



COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES DE LA COMMUNE DE NKOLMETET

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE  
D'URGENCE N° 08 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023  
du 27 / 01 /2023 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU SITE  
MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E, AU CENTRE  
VILLE DE NKOLMETET, DANS LA COMMUNE DE NKOLMETET,  
ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O,  
REGION DU CENTRE PHASE III.**

**FINANCEMENT : BIP EXERCICE 2023 MINDEVEL**

**IMPUTATION : 57 27 100 02 641167 522117**

**AUTORISATION DE DEPENSES : LT4005**

**JUILLET 2023**



## **SOMMAIRE :**

<b>Pièce n°1 : L’Avis d’Appel d’Offres (AAO).....</b>	
<b>Pièce n°2 : Le Règlement Général de l’Appel d’Offres (RGAO) ;.....</b>	<b>11</b>
<b>Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO) ;.....</b>	<b>24</b>
<b>Pièce n°4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;.....</b>	<b>30</b>
<b>Pièce n°5 : Le Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP) ;.....</b>	<b>40</b>
<b>Pièce n°6 : Bordereau des Prix Unitaires ;.....</b>	<b>47</b>
<b>Pièce n°7 : Le Cadre du détail Quantitatif et Estimatif ;.....</b>	<b>51</b>
<b>Pièce n°8 : Le Cadre du Sous détail des prix ;.....</b>	<b>53</b>
<b>Pièce n°9 : Le modèle de Lettre Commande ;.....</b>	<b>55</b>
<b>Pièce n°10 : modèles des documents à utiliser par les soumissionnaires ; .....</b>	<b>60</b>
<b>Pièce n°11 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés a émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ; .....</b>	<b>69</b>
<b>Pièce n°12 : Grille d’évaluation.....</b>	<b>71</b>
<b>Pièce n°13 : Autres éléments techniques ; .....</b>	<b>75</b>

**PIECE N°1**  
**Avis d'Appel d'Offres (AAO)**



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°08 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023 DU 27 /01 /2023 POUR LES TRAVAUX**

**D'AMENAGEMENT DU SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU  
CENTRE VILLE DE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU  
NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE, PHASE III.**

**1. OBJET :**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, Exercice 2023, le Maire de la Commune de NKOLMETET, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour la réalisation des travaux d'aménagement DU SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E, AU CENTRE VILLE DE de NKOLMETET, Arrondissement de NKOLMETET, Département du NYONG ET SO'O, Région du CENTRE, PHASE III.

**2. CONSISTANCE DES TRAVAUX :**

Les travaux comprennent principalement les opérations suivantes :

- Installation de chantier (Etudes, Projet d'Exécution et Plan de Récolelement) ;
- Amenée et repli du matériel ;
- Nettoyage ;
- Terrassement.

**3. DELAIS D'EXECUTION :** Le délai maximum d'exécution prévu par le Maitre d'Ouvrage pour la réalisation des Travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Trois (03) mois**.

**4. ALLOTISSEMENT :** Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont constitués en lotissement unique.

**5. COUT PREVISIONNEL :** Le cout prévisionnel de l'opération à l'issu des études préalables est de **18.000.000 (Dix-huit Millions) Francs CFA**.

**6. PARTICIPATION ET ORIGINE :** La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais non exclues de la commande publique.

**7. FINANCEMENT :** Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP-MINDEVEL, Exercice 2023. Sur la **ligne d'Imputation budgétaire N° 57 27 100 02 641167 522117**

**8. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE :** Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre agréer par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N° 11 du D.A.O d'un montant de (égal à 2% du cout prévisionnel Toutes Taxes Comprises, soit **Trois cent soixante mille (360.000) Francs CFA** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Le cautionnement provisoire sera libéré au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

**9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :** Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Nkolmetet, dès publication du présent Avis.

**10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Nkolmetet, dès publication du présent Avis, contre présentation de l'original d'une quittance de versement d'une somme de **35.000 (Trente-cinq mille) Francs CFA** payable à la Recette Municipale de Nkolmetet.

**11- . PRESENTATION DES OFFRES**

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

Volume I : Offre Administrative ;

- Volume 2 : Offre Technique ;  
Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

## 12- REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six copies marquées comme telles, devra parvenir au Secrétariat Général de la Mairie de Nkolmetet, au plus tard **le 22 / 08 / 2023 à 12 Heures, heure locale** et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

**N° 08 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023 du 27 / 01 / 2023 POUR LES TRAVAUX  
D'AMENAGEMENT D'UN SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU  
CENTRE VILLE DE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU  
NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE PHASE III.  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## 13- RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres.

## 14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu **le 22 / 08 /2023 à 13Heures** et se fera en un (01) temps, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Nkolmetet, dans sa salle de réunion.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandatée.

## 15. CRITERES D'EVALUATION

### A- CRITERES ELIMINATOIRES

#### 1- Offre Administrative

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà de 48 heures réglementaires à l'ouverture des plis
- Absence ou non-conformité de la Caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée.

#### 2- Offre technique

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- N'avoir pas réuni au moins **70%** de critères de qualification ;
- Absence au moins d'un (01) contrat de sous-traitance avec un Groupe d'Initiative Commune local (HIMO).

#### 3- Offre Financière

- Offre financière incomplète ;
- Omission du prix unitaire d'une tâche quantifiée dans l'offre financière.

### B. Critères Essentiels :

Les critères, explicités dans le règlement particulier du DAO et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos | Oui/Non |
| 2) Les références de l'Entreprise                                    | Oui/Non |
| 3) Le matériel et les équipements essentiels.                        | Oui/Non |
| 4) L'expérience du personnel d'encadrement                           | Oui/Non |
| 5) Méthodologie  | Oui/Non |
| 6) Situation financière  | Oui/Non |

## 16. ATTRIBUTION

L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre administrative conforme, techniquement éligible et présentant une offre financière évaluée la moins-disante.

## 17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de dépôt de celles-ci.

## 18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la MAIRIE DE NKOLMETET (Secrétariat Général) dès publication du présent avis : **Tél : 699 36 13 55 / 657 32 32 96.**

## **19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS a la CONAC au numéro 1517

**Nkolmetet, le 20/07/2023**

**LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NKOLMETET**  
(Autorité Contractante)



### **Ampliations :**

- ✓ Préfet/NS/MBYO ;
- ✓ DDMAP/NS ;
- ✓ ARMP (pour insertion au JDM) ;
- ✓ Pdt/CIPM-NKMT ;
- ✓ DDDDL/N&S
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
\*\*\*\*\*  
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU  
DEVELOPPEMENT LOCAL  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE NKOLMETET  
\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
\*\*\*\*\*  
MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL  
DEVELOPMENT  
\*\*\*\*\*  
CENTER REGION  
\*\*\*\*\*  
NYONG AND SO'O DIVISION  
\*\*\*\*\*  
NKOLMETET COUNCIL  
\*\*\*\*\*

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° 08 /ONIT/C-  
NKOLMETET/ITB/2023 OF 27 / 01 /2023 FOR THE DEVELOPMENT OF THE SITE OF ONE (01) HECTARE  
CLOSE TO SE'E RIVER IN NKOLMETET'S TOWN , NKOLMETET SUBDIVISION, NYONG AND SO'O  
DIVISION, CENTER REGION .**

**1. Subject of the invitation to tender:**

Within the framework of the state intervention in investment through financial year of 2023 of the Republic of Cameroon, the Mayor of NKOLMETET Council hereby, launches, an open national invitation to tender for the development of the site of one (01) hectare close to SE'E River in NKOLMETET'S town at NKOLMETET, NKOLMETET Sub-Division, NYONG and SO'O Division, CENTER Region.

**2. Scope of work:** These works shall involve the following tasks *inter alia*:

- Site installation
- Bringing equipment and taking away
- Cleaning
- Embankments.

**3. Delivery deadline:** The maximum delivery deadline provided for by the Contracting Authority shall be three (03) months.

**4. Allotment:** The works relating to the present Open National Invitation to tender are in one allotment.

**5. Estimate cost:** The estimate cost of the operation after preliminary studies is Eighteen millions (**18.000.000**) francs CFA.

**6. Participation and origin:** The participation in this invitation to tender is opened to Cameroonian enterprises.

**7. Financing:** The state intervention in investment, through 2023 fiscal year will do the financing;

Imputation: **57 27 100 02 641167 522117**

**8. Provisional bond:** Each bidder shall include in his/her administrative documents, a bid bond issued by a banking establishment or a first rate-financial organization approved by the ministry in charge of finance featuring on the list in document 11 of the tender file of **an amount of 360.000 FCFA (Three hundred thousand and sixty thousands) francs CFA valid for thirty days beyond the date of validity of the offers.**

For unsuccessful bidders, the provisional guarantee shall be released within 30 days after publication of bid evaluation results. For the successful bidder, the provisional guarantee shall be released only after constitution of the definitive guarantee.

**9. Consultation of tender file:** The file may be consulted during working hours at the general secretary of the Contracting Authority here in Nkolmetet as soon as this notice published.

**10. Acquisition of the Tender file:** The tender file may be obtained at the contracting Authority (general secretary of Nkolmetet Council), as from the publication of the present invitation to tender against a non-refundable original treasury receipt **of XAF Thirty-five thousand (35.000) Francs CAF**.

**11. Presentation of bids**

Bids shall be presented in the following three volumes, in an envelope as such:

- Volume 1: administrative bids;
- Volume 2: Technical bids;
- Volume 3: Financial bids.

All components of the Bids (volumes 1, 2 and 3) shall be in a large sealed envelope labeled only with the name of the Bid in question. The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

**12- Submission of offers:** Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the one (1) original and six (06) copies shall be submitted at the general secretary of Nkolmetet Council **not later than 22 /08/ 2023 at 12 O'clock local time** and should carry the inscription:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° 08 /ONIT/C-  
NKOLMETET/ITB/2023 OF 27 / 01 / 2023 FOR THE DEVELOPMENT OF THE SITE OF ONE (01)  
HECTARE CLOSE TO SE'E RIVER AT NKOLMETET COUNCIL, IN NKOLMETET SUBDIVISION,  
NYONG AND SO'O DIVISION, CENTER REGION  
“ TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION ”**

**13. Admissibility of offers:** Any tender received and on in which the Administrative file required has not been produced in original or certified copy by the issuing service in accordance with the provisions of the supplementary regulations for the invitation to tender, shall be rejected. The documents must be dated less than three (03) months before the original date of submission of tenders.

**14. Opening of the bids:** The bids shall be opened in one phase **on 22 / 08 / 2023 at 1:00 PM O'clock, local time**, by the Tenders Board commission in the Nkolmetet Council conference hall.

The bidders may attend or be duly represented by the person of their choice.

## **15. Evaluation criteria**

### **A- Eliminatory criteria:**

#### **a)- Administrative offers**

- 1) Absence or non-conformity of an administrative document after 48 hours;
- 2) Absence or non-conformity of a bid bond;
- 3) False declaration or falsified document.

#### **b. Technical offers**

- 1) False declaration or falsified documents;
- 2) Non satisfactory note of at least **70%** of the qualification criteria;
- 3) Absence of one contract with at least one local organization (HIMO)

#### **c. Financial offers**

- 1) Incomplete financial offers;
- 2) Omission of a quantified unit price in the financial offer;

## **B. Qualification criteria of technical offers**

The explicit criteria in the particular rules of the Tender File relative to the qualification of bidders are based on:

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Site visit attestation, site report and photos | Yes/No |
| 2) References of enterprise                       | Yes/No |
| 3) Tools and equipment                            | Yes/No |
| 4) Experience of personnel                        | Yes/No |
| 5) Methodology                                    | Yes/No |
| 6) Financial situation                            | Yes/No |

**16. Assignment:** The Contracting Authority will award the contract to the tenderer having presented a compliant technical eligible Administrative offer and presenting the lowest evaluated finance offer.

**17. Validity of Offers:** Bidders will remain committed to the offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

## **18. Complementary information:**

Complementary technical information may be obtained during working hours from the NKOLMETET Council premises (General Secretary) : **Tel: 699 36 13 55 / 657 32 32 96.**

## **19-Denunciation**

For all acts of corruption, call **CONAC** through the numbers: **658 262 682/ 651 649 194/ 222 203 732.**

**Nkolmetet, the 20/07/2023**

THE MAYOR OF NKOLMETET COUNCIL  
(Contracting Authority)



## **True copies :**

- ✓ SDO/NS/MBYO ;
- ✓ DDMAP/NS/ ;
- ✓ ARMP (for insertion in to PCJ) ;
- ✓ Chairman/NKMT-ITB ;
- ✓ Notice board ;
- Chrono/archives.

**PIECE N°2**  
**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL  
D'OFFRES (RGAO)**

# **SOMMAIRE**

## **A GENERALITES**

- ARTICLE 1 : PORTEE DE LA SOUMISSION
- ARTICLE 2 : FINANCEMENT
- ARTICLE 3 : FRAUDE ET CORRUPTION
- ARTICLE 4 : CANDIDATS ADMIS A CONCOURIR
- ARTICLE 5 : MATERIAUX, MATERIELS, EQUIPEMENTS ET SERVICES AUTORISES
- ARTICLE 6 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE
- ARTICLE 7 : VISITE DU SITE DES TRAVAUX

## **B DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

- ARTICLE 8 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES ET RECOURS
- ARTICLE 9 : ECLAIRCISSEMENT APPORTES AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
- ARTICLE 10 : MODIFICATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

## **C PREPARATION DES OFFRES**

- ARTICLE 11 : FRAIS DE SOUMISSION
- ARTICLE 12 : LANGUE DE L'OFFRE
- ARTICLE 13 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE
- ARTICLE 14 : MONTANT DE L'OFFRE
- ARTICLE 15 : MONNAIE DE SOUMISSION ET DE REGLEMENT
- ARTICLE 16 : VALIDITE DE L'OFFRE
- ARTICLE 17 : CAUTION DE SOUMISSION
- ARTICLE 18 : PROPOSITIONS VARIANTES DES SOUMISSIONNAIRES
- ARTICLE 19 : REUNION PREPARATOIRE A L'ETABLISSEMENT DES OFFRES
- ARTICLE 20 : FORME ET SIGNATURE DE L'OFFRE

## **D DEPOT DES OFFRES**

- ARTICLE 21 : CACHETAGE ET MARQUAGES DE L'OFFRE
- ARTICLE 22 : DATE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES
- ARTICLE 23 : OFFRE HORS DELAI
- ARTICLE 24 : MODIFICATIONS, SUBSTITUTION ET RETRAIT DE L'OFFRE

## **E OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

- ARTICLE 25 : OUVERTURE DES PLIS ET RECOURS
- ARTICLE 26 : CARACTERE CONFIDENTIEL DE LA PROCEDURE
- ARTICLE 27 : ECLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES ET CONTRAT AVEC LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
- ARTICLE 28 : DETERMINATION DE LA CONFORMITE DES OFFRES
- ARTICLE 29 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE
- ARTICLE 30 : CORRECTION DES ERREURS
- ARTICLE 31 : CONVERSION EN UNE SEULE MONNAIE
- ARTICLE 32 : EVALUATION DES OFFRES AU PLAN FINANCIER
- ARTICLE 33 : PREFERENCE ACCORDEE AUX NATIONAUX

## **F ATTRIBUTION DU MARCHE**

- ARTICLE 34 : ATTRIBUTION DE LA MARCHE
- ARTICLE 35 : DROIT DU MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE DE DECLARER UN APPEL D'OFFRES INFRACTUEUX OU D'ANNULER UNE PROCEDURE
- ARTICLE 36 : NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DU MARCHE
- ARTICLE 37 : PUBLICATION DES RESULTATS D'ATTRIBUTION DU MARCHE
- ARTICLE 38 : SIGNATURE DU MARCHE
- ARTICLE 39 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF

## A GENERALITES

### **ARTICLE I : PORTEE DE LA SOUMISSION**

1.1. L'autorité Contractante, défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'offres pour l'entretien des travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO. Le nom, le numéro d'identification figurent dans le RPAO.

1.2. Le soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme « Jour » désigne un jour calendaire.

### **ARTICLE 2 : FINANCEMENT**

La source de financement des travaux objet du présent Appel d'Offres est précisé dans le RPAO.

### **ARTICLE 3 : FRAUDE ET CORRUPTION**

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs sont tenues au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ce marché. En vertu de ce principe :

a) les définitions ci-après sont admises :

i. Est coupable de corruption quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

ii. Se livre à des manœuvres frauduleuses, quiconque déforme ou dénature des fins afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché.

iii. « Pratiques collusives » désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondent pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence.

iv. « Pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux ou à leurs biens ou de menace à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché

b. toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumission pendant une période n'excédant pas deux (02) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délits d'initiés, de fraudes, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### **ARTICLE 4 : CANDIDATS ADMIS A CONCOURIR**

4.1. Si l'Appel d'Offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré qualification.

4.2. En règle générale, l'Appel d'Offres s'adresse à tous les cocontractants sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent Appel d'Offres ;

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent Appel d'Offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation des sous traitants dans plus d'une offre.

iii. L'autorité contractante ou le Chef service du marché procède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence de passation des marchés publics.

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est :

i. Juridiquement et financièrement autonome,

ii. Administrée selon les règles du droit commercial et

iii. N'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte de l'Autorité Contractante

## **ARTICLE 5 : MATERIAUX, MATERIELS, EQUIPEMENTS, FOURNITURES ET SERVICES AUTORISES**

5.1. Les matériaux, les matériels du cocontractant, les fournitures, les équipements et services devant être fournis dans le cadre du marché doivent provenir du pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du marché sont limitées aux dits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 Ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

## **ARTICLE 6 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour toutes les informations jointes à leur demande de pré- qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré- qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents

ii. Accès à une ligne de crédit ou dispositions d'autres ressources financières

iii. Les commandes acquises et les marchés attribués

iv. Les litiges en cours

v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissionnaires présentés par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (Cotraitants) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'article 6.1. Ci-dessus. Le RPAO devra préciser toutes les informations à fournir pour le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement.

b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement

c. La nature du groupement (conjoints ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme.

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché.

e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le chef service du marché dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Chef Service du marché dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également faire des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

## **ARTICLE 7 : VISITE DU SITE DES TRAVAUX**

7.1 Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, les renseignements qui peuvent nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du soumissionnaire

7.2 Le Maître d'Ouvrage autorise le soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans les locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3 Le chef de Service du marché peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

## **ARTICLE 8 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES ET RECOURS**

**8.1.** Le dossier d'appel d'offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultations des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre, le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

**Pièce N°1.** L'avis d'Appel d'Offres (AAO)

**Pièce N°2.** Règlement général de l'Appel d'Offres (RGAO)

**Pièce N°3.** Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

**Pièce N°4.** Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

**Pièce N°5.** Cahier des Clauses techniques particulières (CCTP)

**Pièce N°6.** Le cadre du Bordereau des prix Unitaires (BPU)

**Pièce N°7.** Le cadre du Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)

**Pièce N°8.** Le cadre du Sous-détail des Prix Unitaires

**Pièce N°9.** Modèle de marche

- a. Le cadre du planning d'exécution
- b. Modèle de fiche de présentation du matériel, personnel et références ;
- c. Modèle de lettre de soumission ;
- d. Modèle de caution de soumission ;
- e. Modèle de cautionnement définitif ;
- f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie.

**Pièce N°10.** Modèles à utiliser par les soumissionnaires ;

- a. Modèle du marché ;

**Pièce N°11.** La liste des banques et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le Ministère des Finances autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics à insérer par l'autorité contractante.

**Pièce N°12.** Grille d'évaluation ;

**Pièce N°13.** Les plans.

**8.2** Le soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

## **ARTICLE 9 : ECLAIRCISSEMENTS APPORTES AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES ET RECOURS**

**9.1** Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le D.A.O peut en faire la demande à l'autorité contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou Email) à l'adresse de l'autorité contractante indiquée dans le RPAO avec copie au chef service du marché. Cependant l'autorité contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON), vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des Offres. Une copie de la réponse du l'autorité contractante indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le DAO.

**9.2.** Entre la publication de l'AAO compris la phase de pré qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés Publics.

**9.3.** Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'autorité contractante et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au président de la commission interne.

**9.4.** L'autorité contractante dispose de cinq (5) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

## **ARTICLE 10 : MODIFICATION DU DAO**

**10.1.** L'autorité contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutif à une saisine d'une commission modifier le D.A.O en publant un additif.

**10.2.** Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du DAO conformément à l'article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires qui ont acheté le DAO.

**10.3** Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO.

## **C- PREPARATION DES OFFRES**

### **ARTICLE 11 : FRAIS DE SOUMISSION**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, l'autorité contractante et le chef de service du marché ne sont en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

### **ARTICLE 12 : LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre soumissionnaire et l'autorité contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

## **ARTICLE I3 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE**

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes. :

### **a. Volume I : Dossier administratif**

Il comprend :

#### **i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :**

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur

#### **ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO**

#### **iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO.**

### **b. Volume 2 : Offre technique**

#### **b.1 Les renseignements sur les qualifications**

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO

#### **b.2. Méthodologie**

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment :

Une note méthodologique portant une analyse des travaux en précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.)

#### **b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché**

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées à caractère administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

#### **b.4. Commentaires ( facultatifs )**

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

### **c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée
2. Le bordereau des prix unitaire dûment rempli
3. Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le DAO, sous réserve des dispositions de l'article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution de soumission.

## **ARTICLE I4 : MONTANT DE L'OFFRE**

**I4.1.** Sauf indication contraire figurant dans le DAO, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'article 1.1 du RGAO, sur la base du bordereau des prix et du détail quantitatif et estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

**I4.2.** Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau des prix et détail quantitatif et estimatif.

**I4.3.** Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts, taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur marché, ou à autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

**I4.4.** Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (01) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

**14.5.** Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du D.A.O.

## **ARTICLE 15 : MONNAIES DE SOUMISSION ET DE REGLEMENT**

**15.1.** En cas d'Appel d'Offres internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'option A, soit de l'option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

**15.2. Option A :** Le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale. Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix, les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

**a.** Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

**b.** Les taux de change utilisés par le soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le soumissionnaire retenu.

**15.3. Option B :** Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère au taux fixé dans le RPAO. Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau de prix et les prix du détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

**a.** Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité contractante spécifiée au RPAO et dénommée « monnaie nationale ».

**b.** Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

**15.4.** Le maître d'Ouvrage peut demander au soumissionnaire d'exprimer ses besoins en monnaie nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux et indiqués en annexe à la soumission sont raisonnables : à cette fin, un état détaillé de ces besoins en monnaie étrangère sera fourni par le soumissionnaire.

**15.5.** Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité contractante et le cocontractant de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

## **ARTICLE 16 : VALIDITE DES OFFRES**

**16.1.** Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le RPAO à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité contractante en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non-conforme.

**16.2.** Dans les circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par téléphone). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission.

Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

**16.3.** Lorsque le marché ne comporte pas l'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prolongée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

## **ARTICLE 17 : CAUTION DE SOUMISSION**

**17.1.** En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le RPAO, laquelle fera partie intégrante de son offre.

**17.2.** La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le DAO ; d'autres modèles peuvent être autorisés sous réserve de l'approbation préalable l'Autorité Contractante (La caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et accepté par le soumissionnaire de l'article 16.2 du RGAO.

**17.3.** Toute offre non accompagnée d'une caution de soumission acceptable sera rejetée par la commission interne de passation des marchés comme non-conforme. La caution de soumission d'un groupement doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre mentionnant chacun des membres du groupement.

**17.4.** Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

**17.5.** La caution de soumission de l'attributaire du marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le cautionnement définitif requis.

**17.6.** La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si le soumissionnaire retenu :
  - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO,
  - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
  - iii ; Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

## **ARTICLE 18 : PROPOSITION VARIANTE DES SOUMISSIONNAIRES**

**18.1.** Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans les délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non-conformes.

**18.2.** Excepté dans le cas mentionné à l'article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage telle que décrite dans le DAO et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, note de calcul, spécifications techniques, sous détail de prix et méthode de construction proposée, et tous détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que des variantes techniques, le cas échéant, dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

**18.3.** Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties des travaux doivent être détruites dans les spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'article 31.2 (g) du RGAO.

## **ARTICLE 19 : REUNION PREPARATOIRE A L'ETABLISSEMENT DES OFFRES**

**19.1.** A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

**19.2.** La réunion préparatoire aura pour objet de fournir les éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

**19.3.** Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que l'Autorité Contractante ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'article 19.4 ci-dessous.

**19.4.** Le procès-verbal de la réunion, indiquant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le DAO, toute modification des documents d'Appel d'Offres énumérés à l'article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

**19.5.** Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

## **ARTICLE 20 : FORME ET SIGNATURE DE L'OFFRE**

**20.1.** Le soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrit à l'article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication ORIGINAL. De plus, le soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans le RPAO portant l'indication COPIE. En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

**20.2.** L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, les photocopies seront également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas, toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

**20.3.** L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

## **D. DEPOT DES OFFRES**

### **ARTICLE 21 : CACHETAGE ET MARQUAGE DES OFFRES**

**21.1.** Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes déparées et scellées portant mention ORIGINAL et COPIE, selon le cas, ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

**21.2.** Les enveloppes intérieures et extérieures

a. Seront adressées à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans le RPAO

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'AAO indiqué dans le RPAO, et la mention « **A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT** »

**21.3.** Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article 24 du RGAO.

**21.4.** Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiquée aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

### **ARTICLE 22 : DATE ET HEURE LIMITES DE DEPOT DES OFFRES**

**22.1.** Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le RPAO.

**22.2.** L'Autorité contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

### **ARTICLE 23 : OFFRES HORS DELAI**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

### **ARTICLE 24 : MODIFICATION, SUBSTITUTION ET RETRAITS DES OFFRES**

**24.1.** Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou de retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité à l'application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « **RETRAIT** » et « **OFFRE DE REMPLACEMENT** » OU « **MODIFICATION** ».

**24.2.** La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par téléphone, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieur à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

**24.3.** Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

**24.4.** Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

## **E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

### **ARTICLE 25 : OUVERTURE DES PLIS DE RECOURS**

**25.1** L'ouverture de toutes les plies se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de pré qualification, l'ouverture peut se faire en deux temps. La commission interne de passation des marchés compétente procèdera à l'ouverture des plies en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent assister aux date, heure et adresse indiquée dans le RPAO. Le représentant des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leurs présences.

**25.2.** Dans un premier temps, les enveloppes marquées « **RETRAIT** » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette

notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « OFFRE DE REMPLACEMENT » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « MODIFICATION » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront évaluées.

**25.3.** Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre y compris tous rabais en cas d'ouverture des offres financières et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncée à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

**25.4.** Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

**25.5.** Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leur prix, leur rabais et leur délai ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

**25.6.** A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

**25.7.** En cas de recours, tel que prévu par le code des marchés publics, (doit être adressé au Ministre Délégué à la présidence des marchés publics avec une copie à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placé la commission concernée).

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la commission de passation des marchés. L'observateur indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observateurs y afférents.

## **ARTICLE 26 : CARACTERE CONFIDENTIEL DE LA PROCEDURE**

**26.1.** Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la proposition d'attribution du marché ne sera donnée au soumissionnaire ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du marché n'aura pas été rendue publique sous peine de disqualification de l'offre du soumissionnaire et de la suspension des hauteurs de toute activité dans le domaine des marchés publics.

**26.2.** Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la commission de passation des marchés ou la sous commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

**26.3.** Nonobstant les dispositions de l'article 26.2 entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

## **ARTICLE 27 : ECLAIRCISSEMENTS SUR LES OFFRES ET CONTACTS AVEC L'AUTORITE CONTRACTANTE**

**27.1** Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la commission de passation des marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissement et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'article 30 du RGAO.

**27.2.** Sous réserve des dispositions de l'alinéa I susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la commission de passation des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

## **ARTICLE 28 : DETERMINATION DE LA CONFORMITE DES OFFRES**

**28.1.** La sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

**28.2.** La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du DAO en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

**28.3.** Une offre conforme pour l'essentiel au DAO est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécification du DAO, sans divergences ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

i. Affecte sensiblement l'étude, la qualité ou la réalisation des travaux

ii. Limite sensiblement en contradiction avec le DAO, les droits de l'Autorité contractante ou ses obligations au titre du marché.

iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au DAO.

**28.4.** Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des marchés compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

**28.5.** L'autorité contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du DAO ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

## **ARTICLE 29 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

La sous-commission s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du DAO, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de qualification.

## **ARTICLE 30 : CORRECTION DES ERREURS**

**30.1.** La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au DAO pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a.** S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé.
- b.** Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total corrigé.
- c.** S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

**30.2.** Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la sous commission d'analyse conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

**30.3.** Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

## **ARTICLE 31 : CONVERSION EN UNE SEULE MONNAIE**

**31.1.** Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimées dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

**31.2.** La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

## **ARTICLE 32 : EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES AU PLAN FINANCIER**

**32.1.** Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

**32.2.** En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a.** En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 32.2 du RGAO
- b.** En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail Quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO.
- c.** En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO
- d.** En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable.
- e.** En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO.
- f.** Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g.** Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'autorité contractante dans le RPAO.

**32.3.** L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans le CCAG et CCAP, appliqués durant la période d'exécution du marché, ne se sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

**32.4.** Si l'offre évaluée la moins disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du chef de service du marché des travaux à exécuter dans le cadre du marché, la Sous-commission d'analyse peut à partir du sous détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail Quantitatif et Estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'autorité contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'agence de régulation des marchés publics.

## **ARTICLE 33 : PREFERENCE ACCORDEE AUX SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX**

Les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

## **F. ATTRIBUTION DU MARCHE**

### **ARTICLE 34 : ATTRIBUTION**

**34.1.** L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au DAO et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

**34.2.** Si, selon l'article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée après évaluation ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **ARTICLE 35 : DROIT DE L'AUTORITE CONTRACTANTE DE DECLARER UN APPEL D'OFFRES INFRACTUEUX OU D'ANNULER UNE PROCEDURE**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre Délégué à la présidence chargé des marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

### **ARTICLE 36 : NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DU MARCHE**

Avant l'expiration du délai de validité de l'offre fixé par le RPAO, l'Autorité contractante notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le chef service de marché paiera à l'entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### **ARTICLE 37 : PUBLICATION DES RESULTATS D'ATTRIBUTION DU MARCHE ET REOURS**

**37.1.** L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée sur requête à lui adresser dans un délai maximal de cinq (05) jours après la publication des résultats d'attribution le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès verbal de la séance d'attribution du marché y relative auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

**37.2.** L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

**37.3.** Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans le délai maximal de quinze (15) jours sont détruites, sans qu'il y ait réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

**37.4.** En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite commission, il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

### **ARTICLE 38 : SIGNATURE DU MARCHE**

**38.1.** Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par ce dernier est soumis pour adoption à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission de passation des marchés compétente pour examen et avis et le cas échéant au visa préalable du Ministre en charge des Marchés Publics.

**38.2.** L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés Publics.

**38.3.** Le marché est notifié à l'attributaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

### **ARTICLE 39 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

**39.1.** Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au chef service du marché un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

**39.2.** Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du chef service du marché ou par une caution personnelle et solidaire.

**39.3** Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

**39.4.** L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

**PIECE N°3**  
**Règlement Particulier de l'Appel d'Offres**  
**(RPAO)**

Références	Généralités												
1	<p><b>Définition des travaux :</b>            Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur la réalisation des travaux d'aménagement du site marécageux d'un(01) hectare près de la rivière SE'E , dans la ville de NKOLMETET, phase III , Arrondissement de NKOLMETET, Département du NYONG ET SO'O, Région du CENTRE. Ces travaux comprennent principalement :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du chantier ;</li> <li>- Amenée et repli du matériel ;</li> <li>- Débroussaillement ;</li> <li>- Abattage d'arbres ;</li> <li>- Remblais en graveleux latéritique provenant d'emprunt ;</li> <li>- Remblais de substitution en sable.</li> </ul> <b>Noms et adresse de l'autorité contractante :</b> le Maire de la Commune de Nkolmetet,  <b>Références de l'Appel d'Offres :</b> <b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 08 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023</b>  <b>du 27 / 01 / 2023 POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU SITE MARECAGEUX D'UN(01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU CENTRE VILLE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE</b></p>												
2	<p><b>Délais d'exécution :</b>            Le délai d'exécution des travaux est de <b>trois (03) mois</b> qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans ledit ordre de service.</p>												
3	<p><b>Source de financement :</b> Budget d'Investissement Public, Exercice 2023 MINDDEVEL  <b>Imputation :</b></p>												
4	<p><b>Provenance des matériaux, matériels, fournitures, équipements et services :</b>            Lorsque l'exécution de la présente Lettre-Commande nécessite l'acquisition des matériels et matériaux, préférence est donnée aux produits fabriqués au Cameroun sous réserve de leur conformité aux normes techniques et à la condition que leurs prix soient homologués.            Toutefois, en cas de dérogations législatives ou réglementaires, ou résultat des conventions ou accords internationaux, le Ministre du Commerce autorise l'importation desdits produits.</p>												
5	<p><b>CRITERES ELIMINATOIRES</b></p> <p><b>1- <i>Offre Administrative</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà de 48 heures réglementaires à l'ouverture des plis ;</li> <li>➤ Absence ou non-conformité de la Caution de soumission à l'ouverture des plis;</li> <li>➤ Fausse déclaration ou pièce falsifiée.</li> </ul> <p><b>2- <i>Offre technique</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;</li> <li>➤ N'avoir pas réuni au moins <b>70%</b> de critères de qualification ;</li> <li>➤ Absence au moins d'un (01) contrat de sous-traitance avec un Groupe d'Initiative Commune local (HIMO) .</li> </ul> <p><b>3- <i>Offre Financière</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Offre financière incomplète ;</li> <li>➤ Omission du prix unitaire d'une tâche quantifiée dans l'offre financière.</li> </ul> <p><b>B. Critères Essentiels :</b>            Les critères, explicités dans le règlement particulier du DAO et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2)- Les références de l'Entreprise</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3)- Le matériel et les équipements essentiels</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4)- L'expérience du personnel d'encadrement</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">5)- Méthodologie</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">6)- Situation financière</td> <td style="vertical-align: top;">Oui/ Non</td> </tr> </table> <p><b>1.2 Situation Financière : Les capacités financières :</b></p> <p>a) Une attestation émanant d'un établissement bancaire implanté sur le territoire Camerounais et agréer par le MINFI certifiant la solvabilité financière de l'entreprise. Cette attestation indiquera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si l'entreprise est capable de préfinancer sur ses fonds propres où ;</li> <li>- Si elle bénéficie des facilités de préfinancement ou d'un concours de trésorerie octroyé par cet établissement bancaire.</li> </ul>	1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos	Oui/Non	2)- Les références de l'Entreprise	Oui/Non	3)- Le matériel et les équipements essentiels	Oui/Non	4)- L'expérience du personnel d'encadrement	Oui/Non	5)- Méthodologie	Oui/Non	6)- Situation financière	Oui/ Non
1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos	Oui/Non												
2)- Les références de l'Entreprise	Oui/Non												
3)- Le matériel et les équipements essentiels	Oui/Non												
4)- L'expérience du personnel d'encadrement	Oui/Non												
5)- Méthodologie	Oui/Non												
6)- Situation financière	Oui/ Non												

	<p>Cette capacité d'autofinancement doit couvrir au moins <b>10.000.000 (Dix millions) FCFA</b>.</p> <p>b) Le soumissionnaire devra justifier de l'exécution des prestations dont le montant cumulé TTC est supérieur ou égal à <b>15.000.000 (Quinze millions) FCFA</b> au cours des trois (03) dernières années.</p> <p><b>1.3 Expériences</b></p> <p>a) <b>Expérience générale en Travaux de Terrassement</b> : expérience dans les marchés de travaux similaires à titre d'entrepreneur au cours des cinq dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions, au moins un contrat de dix millions pour les travaux similaires .</p> <p>Pour les marchés dont la période de garantie n'est pas encore échue, le PV de réception provisoire fait foi.</p>
--	---

#### **1.4 Le personnel :**

Le soumissionnaire doit établir qu'il dispose du personnel requis pour des clés ci-après :

- a) Un Conducteur des Travaux, Ingénieur des Travaux de génie civil ou de génie rural au plus ayant au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle
- b) Un chef chantier, Technicien de génie civil ou du génie rural au plus ayant au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle.

**NB : le soumissionnaire devra joindre pour chaque personnel les pièces suivantes :**

- a) **Un Curriculum vitae daté et signé par le candidat ;**
- b) **Une copie du diplôme certifiée conforme par une autorité administrative ;**
- c) **La photocopie de la CNI du titulaire certifié conforme ;**
- d) **Une attestation de disponibilité envers l'entreprise.**

**NB : l'absence de la CNI ou du diplôme requis certifié conforme équivaut à l'absence du personnel proposé.**

#### **2.4 Moyen Matériel**

Le candidat doit établir qu'il dispose en propre ou en location le matériel ci-après :

<b>N°</b>	<b>Types et caractéristiques du matériel</b>	<b>Nombre minimal Requis</b>	<b>Pièces justificatives</b>
1	Matériel de génie civil (compacteur manuel, compacteur, camion benne, pelle chargeuse ou pelle excavatrice, tractopelle, porte char, nivelleuse etc.)	04	Carte grise certifiée par le service émetteur (contrat de location certifié conforme)
2	Véhicule de liaison 4x4 (Pick-up)	01	Carte grise certifiée par le service émetteur (contrat de location certifié conforme)
3	Ensemble petit outillage de génie civil		Facture d'achat certifiée

**1.5 Note méthodologique (portant sur les points suivants) :**

- a) L'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en œuvre pour réaliser les travaux (installation, planning, approvisionnement, organigramme, PAQ, délais, plans, rendement, sécurité, environnement, tâches, équipes, etc.) ;
- b) **Obligatoirement**, un rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (descriptions, difficultés, suggestions et commentaires divers, etc. avec photos si possible) ;
- c) **Le CCTP** paraphé sur toutes les pages et signé à la fin ;
- d) **Le CCAP** paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière ;
- e) **Présentation.**

#### **6 Les critères de qualification technique :**

- Expérience dans l'exécution des travaux de même nature ;
- Disponibilité d'un personnel d'encadrement qualifié et expérimenté ;
- Disponibilité d'un matériel et des équipements essentiels pour l'exécution desdits travaux ;
- Note méthodologique d'exécution bonne et intégrale des travaux ;
- Capacité financière suffisante (solvabilité) pour assurer le préfinancement et l'exécution des travaux.

**En cas de groupement d'entreprise**, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet en plus des éléments constitutifs du groupement et du pouvoir habilitant le signataire.

#### **7 Visite du site des travaux et réunion préparatoires**

1. Conformément à l'article 7.1 du RGAO, le soumissionnaire devra impérativement effectuer une visite de site, à l'effet de produire une attestation de visite de site. Cette attestation devra être signée par le Maître d'Ouvrage, ou sur l'honneur par le soumissionnaire.
2. A cet effet, il devra présenter dans son offre technique **un rapport de visite de site dument signé**. Les couts liés à la visite de site seront à la charge du soumissionnaire.

3. Le Maître d’Ouvrage autorisera le soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans les locaux et sur ses terrains aux fins de la dite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d’Ouvrage, ses employés et agents de toute responsabilités pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels des pertes ou dommages matériels, couts et frais encourus du fait de cette visite.

N°	CRITERES	NOTATION		OBS
		Oui	Non	
<b>A</b>	<b>VISITE DE SITE (validé si 1/1 )</b>			
1	Attestation de visite de site et Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions et commentaires divers, etc.)			
<b>B</b>	<b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b>			
	<b>Conducteur des travaux<sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur, d'Ingénieur des Travaux de Génie Civil ou d'une Licence Professionnelle en Bâtiment + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 pour Technicien Supérieur de Génie Civil) ; (ancienneté ≥ 01 pour l'Ingénieur des Travaux de Génie Civil (ITGC)et le Licencié en Bâtiment			
4	CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
	<b>Chef de chantier<sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la CNI :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 pour Technicien Supérieur en Génie Civil) :			
4	Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
<b>C</b>	<b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b>			
1	Au moins 03 marchés justifiés dans le domaine des Travaux de terrassement au cours des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) (Ordre de Service de Démarrage), 1ère et dernière page du contrat enregistré, PV de réception)			
2	Nombre de travaux similaires ces trois dernières années ≥ 03 projets			
<b>D</b>	<b>SITUATION FINANCIERE (validé si 2/2 )</b>			
1	Chiffre d'affaires dans les Travaux de terrassement au cours des trois (03) dernières années ≥ <b>15 000 000 (quinze millions) de Francs CFA</b> :			
2	Chiffre d'affaires moyen de huit millions deux cent cinquante mille (8 250 000 ) TTC au cours des trois dernières années			
<b>E</b>	<b>MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL (validé si 5/7 )</b>			
1	01 Pick-up (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
2	compacteur manuel (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
3	01 compacteur roulant (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location			
4	01 camion (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
5	01 pelle chargeuse ou tractopelle (carte grise certifiée conforme) ou contrat de locations certifiées			
6	01 pelle excavatrice (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location Certifié			
7	Justificatif de disponibilité de Petits matériels et outillage (bétonnière, vibreur, brouettes, pelles)			
<b>E</b>	<b>METHODOLOGIE ET ORGANISATION (validé si 7/9 )</b>			
1	Méthodologie de l'exécution des travaux			
2	Présence dans l'offre d'un planning des travaux faisant ressortir le délai d'exécution des travaux			
3	Cohérence entre rendement et durée			
4	Cohérence de l'ordonnancement			
5	Protection de l'environnement			
6	CCTP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
7	CCAP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
8	Présence et respect d'un sommaire incluant la pagination			
9	Document relié à la spirale avec des Intercalaires de couleur, caractère des écritures lisibles			

8	<b>Langue de l'offre :</b> français ou anglais
9	<p><b>Documents constitutants l'offre</b>  La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois (03) volumes insérés dans les enveloppes intérieures et détaillé comme suite :  Cet article regroupe l'ensemble des pièces, critères et sous-critères à fournir ou à respecter pour confectionner l'offre en rapport avec sa recevabilité et son évaluation.</p> <p><b>Enveloppe A – Volume I : Pièces administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée signé et datée (suivant modèle joint)</li> <li>b) Une attestation de non faillite établie par le tribunal de grande instance ou par la chambre de commerce et d'industrie du lieu de domiciliation de l'entreprise datant de moins de trois mois précédent la date de remise des offres ;</li> <li>c) L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun</li> <li>d) Une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de trente-cinq mille (35 000) francs CFA ;</li> <li>e) Une caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de <b>360.000 FCFA (Trois cent soixante mille) Francs CFA</b> et d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90 jours) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun</li> <li>f) Une attestation de non-exclusion des marchés publics datant de moins de trois mois, délivré par l'autorité compétente de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics (ARMP) ;</li> <li>g) Une attestation délivrée par la caisse nationale de prévoyance sociale datant de moins de trois mois certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;</li> <li>h) Une copie certifiée conforme de l'attestation de non-redevance délivrée par le Centre des Impôts territorialement compétent ;</li> <li>i) Une copie certifiée du registre de commerce en cours de validité ;</li> <li>j) La copie de carte de contribuable en cours de validité certifiée par le service émetteur ;</li> <li>k) Une attestation et un plan de localisation de l'entreprise ;</li> <li>l) L'attestation de visite de site signée par le maître d'ouvrage ou sur l'honneur.</li> </ul> <p><b>Enveloppe B – Volume 2 : Offre Technique</b>  Il devra contenir :</p> <p><b>2.1</b> la déclaration sur l'honneur attestant le non abandon de marché par le soumissionnaire et son absence sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établi par le Ministre des Marchés Publics (suivant modèle joint)</p> <p><b>Enveloppe C – Volume 3 : Offre Financière</b></p> <p>C.1 La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur signée et datée.</p> <p>C.2 le bordereau du prix unitaire dument rempli (BDPU) ;</p> <p>C.3 le détail quantitatif et estimatif dument rempli (DQE) ;</p> <p>C.4 le sous détail des prix unitaires et/ou la composition des prix forfaitaires dument remplis (SDPU) ;</p> <p><b>NB :</b> les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparés par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies de manière à faciliter son examen.  Les enveloppes devront être hermétiquement fermées et ne devront comporter aucun cachet ni aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.</p>
10	<p><b>CHAPITRE II : PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE</b></p> <p><b>Montant de l'Offre</b>  Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, les impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur marché ou à tout autre titre, trente jours avant la date limite de dépôt des offres, seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.</p>
11	<p><b>Prix du marché :</b>  Les prix du marché sont fermes (non révisables et non actualisables)</p>
12	<p><b>La monnaie de l'appel d'offres :</b>  Le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale. La conversion si besoin se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la banque des états de l'Afrique central (BEAC)</p>
13	<p><b>CHAPITRE III : PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES</b></p> <p><b>Période de validité des offres :</b>  Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.</p>
14	<p><b>Caution de soumission :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'offre doit être garantie par une caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de <b>360.000 (Trois cent soixante mille) francs CFA</b> délivrée par une banque de premier ordre agréée</li> </ul>

	par le Ministre en charge des Finances du Cameroun. Au-delà des cas déjà cités, elle pourra également être saisie en cas de manquement à l'obligation de venir recevoir notification du marché ou de l'O.S de démarrage des prestations. Elle doit être valable au moins cent vingt (120) jours au-delà de la date limite de dépôt des offres.
15	Les offres seront évaluées sur la base d'un délai d'exécution des travaux de quatre-vingt-dix (90) jours maximums. La méthode d'évaluation figure à l'article 32.2 (e) du RGAO. Le délai d'exécution proposé par le soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel.
16	<b>Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées :</b> Le soumissionnaire produira son offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies.
17	<b>Adresse de l'autorité contractante à utiliser pour l'envoie des offres :</b> « Doit être la même que celle figurant dans l'avis de l'appel d'offre » numéro de l'appel d'offre
18	<b>Date et heure limite de dépôt des offres</b> Les offres devront parvenir sur pli fermé <b>au plus tard le 22 /08/ 2023 à 12 heures précises</b> , heure locale à l'adresse suivante : Mairie de Nkolmetet portant la mention : <b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 008 du 27 / 01 /2023</b> pour l'exécution des travaux d'aménagement DU SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE AU CENTRE VILLE de NCOLMETET, Arrondissement de NCOLMETET, Département du NYONG ET SO'O, REGION du CENTRE, Phase III . <b>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</b>
19	<b>Lieu date et heure de l'ouverture des plis</b> L'ouverture des offres s'effectuera dans la salle de réunion de la Mairie de Nkolmetet <b>le 22 /08/ 2023 à 13 Heures précises, heure locale</b> par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Nkolmetet en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dument mandatés .
20	<b>Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie : le francs CFA</b> Source du taux de change : la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC).
21	Les soumissionnaires nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale au cours de l'évaluation, conformément à l'article 32 du code des marchés.
22	<b>Evaluation Technique :</b> L'évaluation des offres se fera d'abord selon les critères éliminatoires puis selon les critères dits essentiels par le système binaire <b>OUI</b> ou <b>NON</b> . <b>Elle sera faite sur la base des conditions et sous conditions prédefinies auxquelles sera attribuée l'une des valeurs suivantes :</b> <b>O (OUI) lorsque l'offre répond à l'exigence et N (NON) dans le cas contraire.</b> <b>Qualifications techniques</b> La qualification technique s'obtiendra après satisfaction de 70% des sous-critères issus de la décomposition des critères essentiels sus listés et détaillé dans la grille d'évaluation. <b>Evaluation financière</b> L'évaluation financière sera basée sur le montant corrigé de l'offre du soumissionnaire. Elle consistera à l'analyse de la cohérence des prix ainsi que les résultats des calculs des totaux et l'ensemble des prescriptions y relatives.
23	<b>ATTRIBUTION DU MARCHE</b> L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre administrative conforme, techniquement éligible et présentant une offre financière évaluée la moins disante.
24	<b>Cautionnement définitif :</b> l'attributaire devra fournir un cautionnement définitif fixé à 3% du montant TTC de la Lettre-Commande suivant modèle indiqué en annexe dans les vingt (20) jours dès notification de la Lettre Commande, en remplacement de la caution de soumission ou au plus tard avant le premier paiement intermédiaire.
25	<b>Vérification des pièces et grille d'évaluation</b> Les cadres détaillés de vérification des pièces et d'évaluation des offres seront élaborés sur la base fidèle des critères et sous-critères ci-dessus exposés.

**PIECE N°4**  
**Cahier des Clauses Administratives  
Particulières (CCAP)**

## **CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

- ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**
- ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE**
- ARTICLE 3 : FINANCEMENT**
- ARTICLE 4 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**
- ARTICLE 5 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS**
- ARTICLE 6 : REPRESENTATION ET DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR**
- ARTICLE 7 : ORDRES DE SERVICE ET CORRESPONDANCES**

## **CHAPITRE II : EXECUTION DES TRAVAUX**

- ARTICLE 8 : CONNAISSANCE DES LIEUX ET CONDITIONS GENERALES**
- ARTICLE 9 : CONSISTANCE DES TRAVAUX**
- ARTICLE 10 : ROLE ET RESPONSABILITE DE L'ENTREPRENEUR**
- ARTICLE 11 : NOTIFICATION**
- ARTICLE 12 : DELAI D'EXECUTION**
- ARTICLE 13 : PLANS ET DOCUMENTS D'EXECUTION**
- ARTICLE 14 : REMPLACEMENT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT**
- ARTICLE 15 : PROJET D'EXECUTION DES TRAVAUX**
- ARTICLE 16 : SOUS-TRAITANCE**
- ARTICLE 17 : PENALITES ET RETENUES DE RETARD**
- ARTICLE 18 : RECEPTION**
- ARTICLE 19 : JOURNAL DE CHANTIER**
- ARTICLE 20 : REUNION DE CHANTIER**

## **CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES**

- ARTICLE 21 : MONTANT DU MARCHE**
- ARTICLE 22 : MODE DE REGLEMENT DES TRAVAUX**
- ARTICLE 23 : DOMICILIATION BANCAIRE**
- ARTICLE 24 : AVANCE DE DEMARRAGE**
- ARTICLE 25 : RETENUE DE GARANTIE**
- ARTICLE 26 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF**
- ARTICLE 27 : REGIME FISCAL ET DOUANIER**
- ARTICLE 28 : ASSURANCES**
- ARTICLE 29 : NANTISSEMENT**
- ARTICLE 30 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT**

## **CHAPITRE IV : CLAUSES DIVERSES**

- ARTICLE 31 : LITIGES**
- ARTICLE 32 : CAS DE FORCE MAJEURE**
- ARTICLE 33 : RESILIATION**
- ARTICLE 34 ET DERNIER : VALIDITE DU MARCHE**

# CHAPITRE I : GENERALITES

## **ARTICLE I : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la réalisation d'un projet d'aménagement du site marécageux d'un (01) hectare près de la rivière SE'E dans la Commune de NKOLMETET, Arrondissement de NKOLMETET, Département du NYONG ET SO'O, REGION du CENTRE, phase III.

## **Article 2 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE**

**Le présent marché est passé par APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 08 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023 DU 27 /01/2023 POUR LES TRAVAUX**

**D'AMENAGEMENT DU SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU  
CENTRE VILLE DE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU  
NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE, PHASE III .**

## **Article 3 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS**

### **3.1 Définition générale :**

- **L'autorité Contractante** est le Maire de la Commune de Nkolmetet. Il est garant de l'organisation et du bon fonctionnement des marchés publics de sa compétence. A ce titre, il est le responsable chargé de la signature et de la notification du marché.
- **Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la commune de Nkolmetet, Il veille à la conservation des originaux des documents des marchés et à leur transmission par le point focal désigné à cet effet ainsi que de la signature des ordres de service de commencer les prestations.
- **Le Chef service du Marché** est le Chef Service Technique de la Mairie de Nkolmetet, Il veille à la conservation des originaux des documents des marchés et à leur transmission par le point focal désigné à cet effet ainsi que de la signature des ordres de service.
- **L'Ingénieur du marché** est le Délégué Départemental des Travaux Publics du Nyong et So'o. Il est responsable du suivi technique des travaux.
- **Le Cocontractant** est : L'entreprise adjudicataire

### **3.2 Nantissement**

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : le Maire de la Commune de Nkolmetet ;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : le Maire de la Commune de Nkolmetet ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : le Receveur Municipal de Nkolmetet ;
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du marché sont :
  - L'Autorité Contractante,
  - Le Maitre d'Ouvrage,
  - Le Chef Service du Marché,
  - L'Ingénieur du Marché.

## **Article 4 : LANGUES, LOIS ET REGLEMENTATIONS APPLICABLES**

### **4.1 La langue utilisée est le français ou l'anglais**

### **4.2 L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en république du Cameroun et aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché**

## **Article 5 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA MARCHE (CCAG Art.4)**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité les suivantes :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement timbré, daté et signé de l'entrepreneur,
2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au cahier de clauses administratives particulières et au cahier des clauses techniques particulières ci-dessous visés ;
3. Le cahier de clauses administratives particulières (CCAP) ;
4. Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché tels que :
  - Les bordereaux de prix unitaires ;
  - L'état des prix forfaitaires ;
  - Le détail ou devis estimatif et le cas échéant la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le projet d'exécution ;
7. Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicable au marché public des travaux mis en vigueur par arrêté N°033/CAB/PM du 13/02/207 ;
8. Le ou les cahiers des clauses techniques générales (CCTG) applicable aux prestations faisant l'objet du marché.

## **Article 6 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES**

Le présent MARCHE est soumis aux textes généraux ci-après :

- 1- La Loi N°92/007 du 14 Août 1992 portant Code du Travail ;
- 2- La Loi cadre N°096/12 du 05 Août 1996 sur la gestion de l'environnement ;

- 3- La Loi N°2000/10 du 13 Juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie Civil ;
- 4- La Loi N°001 du 16 Avril 2001 portant code minier, et mise en application par le décret N°2002/048/PM du 26 Mars 2002 ;
- 5- La Loi N°2018/011 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des entités publiques ;
- 6- La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun ;
- 7- Le Décret N°2001/048 du 28 février 2001, portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) modifié et complété par le Décret N°2012/076 du 08 mars 2012 ;
- 8- **La loi N° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi des finances pour l'exercice 2023;**
- 9- Le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- 10- Le Décret N°2018/366 du 20 juin 2018, portant Code des Marchés Publics ;
- 11- Le Décret N°2005/577 du 23 février 2005 fixant les modalités de réalisation des études d'impact environnemental ;
- 12- Le Décret N°2012/075 du 08 Mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- 13- Le Décret N°2012/074 du 08 Mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des commissions de passation des Marchés Publics modifié et complété par le Décret N°2013/271 du 05 Août 2013 ;
- 14- L'Arrêté N°093/CAB.PM du 05 Novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et de frais d'achat des Dossiers d'Appels d'Offres ;
- 15- L'Arrêté N°033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics ;
- 16- La Circulaire N°004/CAB/PM du 30 Décembre 2005 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- 17- La Circulaire N°003/CAB/PM du 18 Avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des Marchés Publics ;
- 18- La Circulaire N°002/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés Publics ;
- 19- La Circulaire N°003/CAB/PM du 31 Janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des Marchés Publics ;
- 20- La Circulaire N°001/CAB/PR du 19 Juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;
- 21- **La Circulaire N°0242/C/MINFI du 30 décembre 2022**, portant instructions relatives à l'exécution des lois de Finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat, des établissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres organismes subventionnés pour l'exercice 2023 ;
- 22- Les Normes techniques en vigueur au Cameroun ;
- 23- La Convention collective Nationale des Entreprises du Bâtiment, des Travaux Publics et des activités annexe du 24 Août 2004.

## **Article 7 : COMMUNICATION (ART 6 et 10 du CCAG)**

- 7.1 Toutes les communications écrites dans le cadre de la présente Lettre Commande devront être faites aux adresses ci-après :
  - a) Dans le cas où le Contractant est destinataire : ses Noms et adresses.  
Passé le délai de quinze (15) jours fixés à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage son domicile, Les correspondances seront valablement adressées au Maire de Nkolmetet où s'exécutent les travaux.
  - b) Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire ;  
Madame le Maire de Nkolmetet avec copies adressée dans les mêmes délais à l'Autorité Contractante, au Chef de Service et à l'Ingénieur.
  - c) Dans le cas où l'Autorité Contractante en est le destinataire ;  
Madame le Maire de Nkolmetet avec copies adressées dans les mêmes délais au Maître d'Ouvrage et à l'Ingénieur.
- 7.2 L'Entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances avec copie à l'Ingénieur du marché.

## **Article 8 : ORDRES DE SERVICE (Art 8 du CCAG)**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

- 8.1. L'Ordre de Service de commencer les travaux est signé par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef de Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'organisme payeur.
- 8.2. Les Ordres de Services à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef de Service du Marché avec copie à l'Ingénieur du marché.
- 8.3. Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence ni sur le montant, ni sur le délai des travaux seront signés et notifiés par le Chef de Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'Organisme Payeur..
- 8.4. Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'organisme payeur.
- 8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour causes d'intempéries ou autre cas de force majeurs, seront signés notifiés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Chef service du marché au Cocontractant avec copie au Maître d'Ouvrage et à l'Ingénieur du Marché ;

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Maître d'Ouvrage, sur proposition de l'Ingénieur du marché et notifiés au Cocontractant par ce dernier.

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre de réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

### **Article 9 : PERSONNEL DU COCONTRACTANT (Art 15 du CCAG)**

9.1 Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Maître d'Ouvrage. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

9.2 L'Entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans son projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

### **Article 10 : GARANTIE ET CAUTION (Art 29 et 41 du CCAG)**

#### **10.1 Cautionnement définitif (ou caution de bonne fin)**

Le cautionnement définitif est fixé à 2% du montant TTC de la MARCHE. Il est constitué et transmis à l'Autorité Contractante dans un délai maximum de **vingt (20) jours** à compter de la date de notification de la MARCHE. Le Cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai **d'un (01) mois** suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une main levée par l'Autorité Contractante après demande de l'Entrepreneur.

#### **10.2 La Retenue de Garantie**

La Retenue de garantie est fixée à 10% du montant du montant TTC pour les ouvrages d'art et d'assainissement du marché. La restitution de la Retenue de Garantie ou du Cautionnement sera effectuée dans un délai **d'un (01) mois** après la réception définitive sur main levée délivrée par l'Autorité Contractante après demande de l'Entrepreneur.

#### **10.3 Cautionnement d'avance de démarrage**

Conformément aux textes en vigueur et sur demande du Cocontractant, une avance de démarrage fixée à **vingt pour cent (20%)** du montant TTC du marché peut lui être accordée. Cette avance devra être cautionnée à **cent pour cent (100%)** par un établissement bancaire de premier ordre dûment agréé par l'Autorité compétente. Le remboursement de cette avance s'effectuera par déduction d'au moins **dix pour cent (10%)** de chaque décompte à partir du premier décompte des travaux, la totalité de cette avance devant en tout état de cause être remboursée au plus tard au paiement de **quatre-vingt pour cent (80%)** du montant TTC de la MARCHE.

### **Article 11 : MONTANT DE LA LETTRE COMMANCE (Art 18 et 19 du CCAG)**

Le montant de la présente Lettre-Commande, tel qu'il ressort du détail estimatif ci-joint est de : \_\_\_\_\_ FCFA (en lettres) toutes taxes comprises (TTC), soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_ (en lettres) francs CFA
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ (en lettres) francs CFA
- Montant de l'AIR : \_\_\_\_\_ (en lettres) francs CFA
- Net à percevoir =HTVA-AIR : \_\_\_\_\_ (en lettres) francs CFA

### **Article 12 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT**

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

a) Pour les règlements en francs CFA, soit (montant en chiffres et en lettre HTVA), par crédit au compte N° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_.

### **Article 13 : VARIATION DE PRIX (Art. 20 CCAG)**

Les prix sont fermes (non révisables et non actualisables.)

### **Article 14 : TRAVAUX EN REGIE (Art. 22 CCAG)**

Les travaux en régie sont sans objet

### **Article 15 : VALORISATION DES TRAVAUX (Art. 23 CCAG)**

Cette Lettre Commande est à prix unitaire et forfaitaire.

### **Article 16 : AVANCE DE DEMARRAGE (Art. 28 CCAG)**

16.1 Le Maître d'Ouvrage pourra accorder une avance de démarrage dont la valeur ne peut excéder **vingt pour cent (20%)** du montant TTC du marché.

16.2 Cette avance cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit Camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser à l'Entrepreneur pendant l'exécution du marché, suivant des modalités définies dans le CCAP.

16.3 La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint **quatre-vingt pour cent (80%)** du montant du marché.

16.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Chef Service du marché donnera la main levée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse de l'Entrepreneur.

### **Article 17 : REGLEMENT DES TRAVAUX (Art. 26, 27 et 30 CCAG)**

#### **17.1 Constatation des travaux exécutés :**

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et l'Ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

#### **17.2 Décompte mensuel**

Au plus tard le cinq (05) du mois suivant le mois des prestations, l'Entrepreneur remettra en dix (10) exemplaires à l'Ingénieur du Marché, deux projets de décompte provisoire (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci. Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une retenue à la source et d'un versement au trésor public par l'Administration bénéficiaire.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'Entrepreneur sera mandaté comme suite :

- 100% -AIR versé directement au compte de l'Entrepreneur ;
- 5,5% ou 2,2% versé au trésor public au titre de l'AIR dû par l'Entrepreneur, suivant le régime d'imposition.

L'Ingénieur disposera d'un délai de sept (07) jours pour transmettre au Chef de service du marché les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le douze (19) du mois.

Le Chef de service disposera d'un délai de sept (07) jours pour transmettre au Maitre d'Ouvrage les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le douze (19) du mois.

Le Maitre d'Ouvrage dispose d'un délai de **quatorze (14) jours** pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au comptable chargé du paiement.

La transmission de tout décompte à l'Organisme payeur en vue du paiement sera subordonnée au visa préalable de l'Autorité Contractante qui dispose d'un délai de trois (03) jours pour le faire.

Le décompte d'avance de démarrage sera traité dans les mêmes délais qu'un décompte provisoire.

### **Article 18 : INTERET MORATOIRES (Art. 31 CCAG)**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 88 du décret N°204/275 du 24 septembre 204 portant code des Marchés Publics.

### **Article 19 : PENALITES (Art. 32 CCAG, et Art. 89 et 90 Code des Marchés Publics)**

#### **A- Pénalités de retard**

19.1 Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a) - 1/2000ième du montant du Marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;

b) - 1/1000ième du montant du Marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour ;

19.2 Le montant cumulé des cumulé des pénalités de retard est fixé à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels.

#### **B- Pénalités spécifiques**

19.3 Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du projet d'exécution : dix mille (10.000) francs CFA/jour de retard ;
- Remise tardive des assurances : dix mille (10.000) francs CFA/jour de retard ;
- Absence de la plaque d'identification du chantier : cinq mille (5000) francs CFA/jour de retard ;
- Absence du journal de chantier sur le site du projet : cinq mille (5000) francs CFA/jour de visite.

### **Article 20 : REGLEMENT EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES (Art. 33 CCAG)**

Indiquer en cas de groupement d'entreprise le mode de paiement des cotraitants et sous-traitants, le cas échéant.

### **Article 21: DECOMPTE FINAL (Art. 34 CCAG)**

21.1 Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de (15) jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des contrats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la Lettre Commande dans son ensemble.

21.2 L'Ingénieur disposera d'un délai de sept (07) jours pour approuver et transmettre les décomptes au Maitre d'Ouvrage les décomptes qu'il a approuvés.

Le Maitre d'Ouvrage dispose d'un délai de quatorze (14) jours pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au comptable chargé du paiement.

## **Article 22 : DECOMPTE GENERAL ET DEFINITIF (Art. 35 CCAG)**

22.1 A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, dans un délai d'un (01) mois maximum, l'Ingénieur dresse le décompte général et définitif de la Lettre Commande qu'il signe contradictoirement avec l'Entrepreneur, le Maître d'Ouvrage et l'Autorité Contractante après visa préalable du MINMAP.

Ce décompte comprend :

- Le décompte final,
- Le solde ;
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'Entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin à la Lettre-Commande sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

22.2 Un délai de quinze (15) jours maximums est accordé à l'Entrepreneur pour renvoyer le décompte général et définitif revêtu de sa signature.

## **Article 23 : REGIME FISCAL ET DOUANIER (Art. 36 CCAG)**

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'Impôt des sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la Lettre Commande ;
- Des droits et taxes d'entrée sur le territoire Camerounais (droit des douanes, TVA, taxe informatique)
- Des droits et taxes communaux ;
- Des droits et taxes relatifs aux prélevements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégré dans les charges que l'entreprise impute sur ses couts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

## **Article 24 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DES MARCHES (Art. 37 CCAG)**

Sept (07) exemplaires originaux de la Lettre Commande seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'Entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

# **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

## **Article 25 : CONSISTANCE DES TRAVAUX**

Les travaux objet de la présente Lettre Commande comprennent notamment :

- Installation du chantier ;
- Amenée et repli du matériel ;
- Nettoyage ;
- Terrassement.

## **Article 26 : OBLIGATION DU MAITRE D'OUVRAGE**

26.1 Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

26.2 Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

## **Article 27 : DELAI D'EXECUTION DU MARCHE (Art. 38 CCAG)**

27.1 Le délai d'exécution des travaux objet, de la présente commande est de **Quatre (04) mois**.

27.2 Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans cet ordre de service.

## **Article 28 : ROLES ET RESPONSABILITES DE L'ENTREPRENEUR (Art. 42 CCAG)**

L'Entrepreneur est entièrement responsable du chantier. Les travaux doivent être exécutés conformément aux règles de l'art et normes en vigueur et suivant les plans et devis du marché.

Il est par ailleurs tenu de remplir ses obligations fiscales et patronales vis-à-vis du personnel affecté à l'exécution des prestations du présent marché.

Il est enfin tenu de communiquer à l'Ingénieur, toujours à l'avance, le planning détaillé et général d'avancement des travaux avec copie à l'Autorité Contractante.

## **Article 29 : Sous-traitance (CCAG article 54)**

La part des travaux à sous-traiter sera d'au moins 30% du montant du marché de base et de ses avenants. Pour les travaux susceptibles d'être réalisés en HIMO (Haute Intensité de Main d'œuvre), notamment le défrichage, l'abattage d'arbres, ils feront l'objet de sous-traitance aux GIC (Groupes d'Initiative Commune) localisés dans le territoire de l'Arrondissement de Nkolmetet .

## **Article 30 : MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS ET DU SITE (Art. 42 CCAG)**

- 29.1 L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par l'Ingénieur à l'Entrepreneur.
- 29.2 Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'Entrepreneur en temps utile au fur et à mesure de l'avancement des travaux.
- 29.3 La mise à disposition des documents et du site est constatée par un procès-verbal signé contradictoirement par les deux parties (Entreprise et le Représentant du Maître d'Ouvrage).
- 29.4 La remise à disposition des lieux sera également constatée par un procès-verbal signé contradictoirement par les deux parties , à savoir l'Entreprise et le Représentant du Maître d'Ouvrage .

## **Article 31 : ASSURANCE DES OUVRAGES ET RESPONSABILITES CIVILES (Art. 45 CCAG)**

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre de la présente Lettre Commande pour les montants minimum indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de la Lettre Commande :

- Assurance Responsabilités Civile, chef d'entreprise ;
- Assurance Tous Risques Chantier.

## **Article 32 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF (CCAG Article 41)**

32-1 Le cautionnement définitif qui garantit l'exécution intégrale des travaux est constitué dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification de la Lettre-Commande. Il est conservé par l'Autorité Contractante. Le cautionnement provisoire de soumission est restitué au Cocontractant dès constitution de ce cautionnement définitif.

32-2 Le montant du cautionnement définitif est fixé à 5% du montant toutes taxes comprises de la Lettre-Commande. Ce cautionnement définitif peut être remplacé par une caution bancaire d'un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère des Finances.

32-3 A la fin des travaux, le cautionnement définitif est restituée ou la caution bancaire le remplaçant libérée sur demande écrite du Cocontractant, par une main levée de l'Autorité Contractante

## **Article 33 : JOURNAL DE CHANTIER (Art. 56 CCAG)**

33.1 Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le représentant de l'Entrepreneur, l'Ingénieur du marché et par la brigade Départementale de Contrôle de l'exécution des Marchés systématiquement à chaque visite de chantier.

33.2 C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ? Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

## **Article 34 : INFORMATIONS DE CHANTIER A AFFICHER**

Dans un délai de 10 jours à partir de l'ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant s'engage à apposer à l'entrée du chantier et de façon visible, un panneau de chantier solidement ancré dans le sol et portant toutes les indications nécessaires à une hauteur minimum de 1,60 mètre à partir du sol, conformément aux indications suivantes :

- ◆ Matériaux : bois
- ◆ Dimensions de chaque panonceau: 25 cm de hauteur par 180 cm de longueur, épaisseur de 3 cm ;
- ◆ Revêtement : une couche de peinture antirouille suivie d'une couche de peinture glycéroptalique de teinte blanche. Les inscriptions sont réalisées en noir sur fond blanc.
- ◆ Texte :

LETTRE-COMMANDE N° _____ /LC/C- NKOLMETET/CIPM-NKOLMETET /2023	
<b>TRAVAUX DE ----- DANS LA COMMUNE DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O -REGION DU CENTRE-</b>	
Maître d'Ouvrage : <b>MAIRE DE NKOLMETET</b>	
Autorité Contractante : <b>MAIRE DE NKOLMETET</b>	
Contrôle externe : <b>Le Délégué Départemental des Marchés Publics du Nyong et So'o</b>	
CHEF DE SERVICE DU MARCHE : <b>CST COMMUNE DE NKOLMETET</b>	
INGENIEUR DU MARCHE : <b>Le Délégué Départemental des Travaux Publics du Nyong et So'o</b>	
ENTREPRISE :.....	
Financement : <b>BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2023 MINDDEVEL</b>	
<b>Délai d'Exécution : 03 MOIS</b>	Début des Travaux :
	Fin des Travaux :

## CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

### **Article 35 : RECEPTION PROVISOIRE (Art. 67 CCAG)**

#### **35.1 Visite technique préalable à la réception**

Avant la réception provisoire, l'Entrepreneur est tenu de faire connaitre au Maître d'Ouvrage avec copie à l'Autorité contractante et à l'Ingénieur du Marché la date à laquelle peuvent être entamées les opérations préalables à la réception provisoires.

Cette visite, programmée par le Maître d'Ouvrage comporte entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
- Les épreuves éventuellement prévues par le CCTP ;
- La constatation de l'inexécution éventuelle des prestations prévues par le marché ;
- La constatation éventuelle du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

A la fin de la visite technique est dressé un procès-verbal sur lequel sont consignées les éventuelles réserves qui doivent être levées par l'Entrepreneur. Ce procès-verbal sera signé sur le champ par l'Ingénieur et contresigné par l'Entrepreneur.

Le procès-verbal de visite technique préalable ou celui de levée des réserves le cas échéant est transmis au Maître d'Ouvrage pour convocation de la réception provisoire.

#### **35.2 Commission de Réception provisoire**

Le maître d'Ouvrage convoque la réception provisoire.

Cette commission de réception provisoire sera composée des membres suivants :

➤ Le Maître d'ouvrage ou son Représentant	Président
➤ Le Délégué Départemental du MINDDEV	Membre
➤ Le Chef Service du Marché	Membre
➤ L'ingénieur du Marché	Rapporteur
➤ Le prestataire ou son Représentant	Membre
➤ Le Représentant de la Brigade Départementale du contrôle de l'exécution de Marchés Publics	Observateur
➤ Le Comptable-Matières de la Mairie de Nkolmetet	Membre

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins **dix (10) jours** avant la date de réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter. Il assiste à la réception en qualité de Membre. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire de travaux s'il y a lieu.

La réception provisoire fera l'objet d'un procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission. Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

### **Article 36 : DELAIS DE GARANTIE (Article70 CCAG)**

La durée de garantie est d'un 01 an pour les ouvrages à compter de la date de réception provisoire des travaux.

### **Article 37 : RECEPTION DEFINITIVE (Article72 CCAG)**

La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'inspiration du délai de garantie. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire :

## CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

### **Article 38 : RESILIATION DU MARCHE (Article74 CCAG)**

36.1 La présente Lettre Commande peut être résiliée comme prévu à la section III Titre IV du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'Entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations ;
- Pénalités supérieures à 10 %

36.2 La décision de résiliation est signée et notifiée par l'Autorité Contractante avec copie au MINMAP, à l'ARMP, au Préfet, au Maître d'Ouvrage et à l'Ingénieur.

### **Article 39 : CAS DE FORCE MAJEURE (Article75 CCAG)**

On entend par force majeure tout évènement imprévisible, indépendant de la volonté des parties et qu'elles ne peuvent surmonter en dépit de leur diligence. Le cas de force majeure peut être invoqué conformément aux dispositions de l'Art. 75 du CCAG.

### **Article 40 : DIFFERENTS ET LITIGES (Article79 CCAG)**

Les différends ou litiges nés de l'exécution de la présente Lettre Commande peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable. Lorsqu'aucune solution ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction Camerounaise compétente à savoir le Tribunal de Grande Instance de Mbalmayo, sous réserve d'avoir effectivement saisi tous les niveaux d'arbitrage du système des Marchés Publics.

**Article 41 : EDITION ET DIFFUSION DE LA PRESENTE LETTRE COMMANDE**

Vingt (20) exemplaires de la présente Lettre Commande seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis à l'Autorité Contractante.

**ARTICLE 42 ET DERNIER : ENTREE EN VIGUEUR DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente Lettre Commande ne deviendra valide qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Il entrera en vigueur dès sa notification à l'Entrepreneur par ce dernier.

**PIECE N°5**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

# CHAPITRE I : GENERALITES

## **Article 1 – OBJET DU PRESENT DOCUMENT**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières est le document qui fixe les règles d'exécution des travaux. Les travaux à exécuter portent sur la réalisation d'un projet d'aménagement du site marécageux d'un (01) hectare près de la rivière SE'E, au Centre-Ville de Nkolmetet, Arrondissement de NKOLMETET, phase III , Département du NYONG ET SO'O, Région du CENTRE.

## **Article 2 - CONSISTANCE DES TRAVAUX**

La consistance des travaux à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix - nomenclature des tâches et au détail estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Installation du chantier ;
- Amenée et repli du matériel ;
- Déforestation ;
- Remblais en graveleux latéritique provenant d'emprunt y compris enlèvement végétaux et débris sur l'emprise ;
- Remblais de substitution en sable .

## **Article 3 – JOURNAL DE CHANTIER ET REUNIONS**

Le journal de chantier sera rédigé et signé chaque jour par le Conducteur des travaux qui fera signer au maître d'œuvre ou à l'Ingénieur à chaque visite de chantier. Il sera établi conjointement suivant un modèle et devra contenir au minimum les informations journalières suivantes (en plus de celles reprises à l'article 19 du RPAO) :

- les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employés
- les prescriptions imposées
- les quantités détaillées des travaux
- les non-conformités
- les visites officielles

Une réunion hebdomadaire, à laquelle participeront obligatoirement l'Entrepreneur et l'Ingénieur, permettra de discuter de points relatifs à l'exécution du marché, d'évaluer l'avancement des travaux et de préciser tout élément n'ayant pas reçu une définition suffisamment claire dans les termes du contrat ou avant le début des travaux.

## **Article 4 – PROGRAMME DES TRAVAUX**

Ce programme doit préciser :

- La description des dispositions et méthodes envisagées pour l'exécution des travaux
- Les matériaux utilisés
- Les personnels d'encadrement de direction du chantier
- Le planning d'exécution
- Toute information qui pourrait être utile à l'Ingénieur pour organiser le contrôle.

Ce programme sera révisé au cours de l'exécution du chantier autant que de besoin.

## **Article 5 – PLAN DE RECOLLEMENT**

L'entrepreneur fournira à l'Ingénieur, en trois (03) exemplaires, les plans de recollement des travaux réalisés au plus tard le jour de la réception provisoire des travaux.

Ces plans se présentent sous la forme de matrices routières mentionnant la localisation, la nature, les quantités, les dates d'exécution de toutes les opérations réalisées.

# CHAPITRE II : PROVENANCE, QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX

## **Article 6 - PROVENANCE DES MATERIAUX**

L'Entrepreneur devra choisir des emplacements d'emprunts et les soumettre à l'agrément de l'Ingénieur dont le refus vaudra obligation à l'Entrepreneur de rechercher de nouveaux sites d'emprunts sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Lorsque l'emplacement d'un emprunt choisi par l'Entrepreneur aura été agréé, il devra y faire un nombre suffisant de sondages et devra remettre au maître d'œuvre un dossier technique portant sur :

- La localisation de l'emprunt,
- L'épaisseur de la découverte,
- La puissance de l'emprunt,

Pour chaque emprunt, ce dossier devra comporter les résultats des essais suivants :

- 5 teneurs en eau naturelle,
- 5 analyses granulométriques,
- 5 limites d'Atterberg,
- 5 Proctor Modifié,

- 3 CBR.

Le maître d'œuvre se réserve le droit de demander des essais supplémentaires aux frais de l'Entrepreneur.

Les anciens sites d'emprunts ne pourront être exploités que si l'Entrepreneur a fourni les preuves qu'il y subsiste encore des matériaux ayant les caractéristiques requises.

L'Entrepreneur ne pourra commencer à exploiter la carrière identifiée qu'après le contrôle de qualité effectué par le maître d'œuvre, l'Ingénieur et l'autorisation donnée par ces derniers.

En cas de contradiction de résultats d'essais, l'Ingénieur peut demander à l'Entrepreneur d'effectuer des essais supplémentaires à ses frais.

L'Ingénieur pourra retirer l'autorisation à tout moment dès que la chambre d'extraction ne donnera plus de matériaux de bonne qualité, l'Entrepreneur ne pouvant prétendre à aucune indemnité.

Le débroussaillage, décapage des terres végétales et l'abattage d'arbres requis pour l'exploitation des emprunts sont à la charge de l'Entrepreneur et ne donneront pas droit à une rémunération explicite.

## **Article 7 - LABORATOIRE**

L'Entrepreneur devra posséder un laboratoire de chantier. Ce laboratoire sera équipé de tous les instruments, outils et matériels nécessaires à la réalisation des essais et études prévus au présent CCTP. L'Entrepreneur affectera au fonctionnement du laboratoire un personnel suffisant en nombre et en qualité pour assurer tous les essais et études prévus. L'équipement et le personnel seront soumis à l'agrément de l'ingénieur.

Le laboratoire de chantier devra être opérationnel dès le début effectif des travaux nécessitant des essais de sol. L'Ingénieur et tout son personnel auront libre accès à ce laboratoire et à ses équipements pendant toute la durée des travaux.

Toutefois l'Ingénieur pourra utiliser son propre matériel pour réaliser les essais de contrôle ou faire appel à un laboratoire agréé pour effectuer les essais de vérification qu'il juge nécessaires.

Dans le cas où moins de 40% des prestations prévues dans le contrat de l'entreprise ne nécessiteront pas les essais géotechniques, l'entreprise pourra se passer d'un laboratoire permanent sur le site et pourra alors faire exécuter les essais énumérés dans le CCTP par un laboratoire privé agréé du choix de l'entrepreneur, sur accord de l'Ingénieur.

Dans le cas où certains résultats seraient contestés par l'une ou l'autre des parties, il est procédé à des essais contradictoires. Ceux-ci sont réalisés soit dans le laboratoire de l'entreprise, soit dans le cadre de la convention d'assistance technique MINTP/LABOGENIE.

Chaque fois que 20% des résultats des essais seront hors spécifications, l'Entrepreneur reprendra tout l'ouvrage concerné avant que d'autres essais de contrôle soient effectués. Qu'il s'agisse d'un emprunt ou d'un tas de matériau gerbé, ces matériaux seront refusés et immédiatement évacués du chantier. En tout état de cause, l'entrepreneur sera tenu d'effectuer à ses frais, toute reprise ordonnée par l'Ingénieur.

## **Article 8 - QUALITE DES MATERIAUX**

### **8.1. Matériaux pour remblais courants**

Il s'agit des remblais réalisés dans les zones sans problème spécifique.

Les matériaux utilisés pour les remblais courants proviendront des lieux d'emprunts agréés par l'Ingénieur.

Ils seront dépourvus de matières végétales ou organiques. Ils posséderont au minimum les caractéristiques suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax =40mm
Indice de plasticité	IP<35
Pourcentage des fines	f<30
Indice portant CBR	>15

Tous les 1000m<sup>3</sup> de remblais courants, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg
- 2 analyses granulométriques, 2 essais Proctor Modifié
- 1 essai CBR

**8.2 Matériaux pour remblais de substitution en zone marécageuses** sera un matériau insensible à l'eau, apte à conserver sa portance dans un état de saturation et non susceptible de provoquer des remontés capillaires.

On utilisera donc un sable graveleux propre 0/6 ou un tout venant de concassage 0/4. A défaut d'un tel matériau, on pourra utiliser une grave ayant les caractéristiques suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 40mm
Indice de plasticité	IP< 20
% des passants à 10 m	65 à 100
% des passants à 5 m	45 à 85
% des passants à 2 m	30 à 38
% des fines	f<15
Indice portant CBR	> 15

Tous les 1000m<sup>3</sup> de remblais de substitution pour zone marécageuse, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg,
- 2 analyses granulométriques,
- 2 Proctor Modifié

1 essais CBR.

### 8.3 Matériaux pour remblais en zone de purge et de bourbiers hors d'eau

On utilisera les mêmes matériaux que pour les remblais courants.

### 8.4 Matériaux pour remblais contigus aux ouvrages d'assainissement

Les matériaux pour remblais contigus aux ouvrages devront répondre aux spécifications suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 40 mm
Indice de plasticité	IP< 25
%des passants à 10 mm	65 à 100
%des passants à 5 mm	45 à 85
%des passants à 2 mm	30 à 38
%des fines	f <30
Densité sèche maximale	dmax>1,8 tonnes
Indice portant CBR supérieur à 25	

Par ailleurs ils devront être exempts de débris végétaux et leur granulométrie sera continue.

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de remblais contigus aux ouvrages, il sera réalisé des essais de réceptions de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg,
- 2 analyses granulométriques,
- 2 essais Proctor Modifié
- 1 essai CBR.

### 8.5 Matériaux pour rechargement chaussée

Les matériaux pour rechargement de la chaussée devront répondre aux spécifications suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 31,5 mm
Indice de plasticité	IP< 25
%des passants à 10 mm	65 à 100
%des passants à 5 mm	45 à 85
%des passants à 2 mm	30 à 38
%des fines	f<30
Densité sèche maximale	dmax >1,8 tonnes.
Indices portant CBR	> 30

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de rechargement, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- . 2 limites d'Atterberg,
- . 2 analyses granulométriques,
- . 2 essais Proctor Modifié
- . 1 essai CBR.

### 8.6 Buses en béton

Les buses seront en béton armé préfabriquées dosé à 400 kg/m<sup>3</sup> avec les parois d'épaisseur 8 cm et les joints bien protégés avec des éléments en béton. L'entrepreneur devra faire connaître au Maître d'œuvre la date de fabrication et les caractéristiques détaillées des buses.

Le Maître se réserve le droit de demander des essais de contrôle et de refuser tous les éléments de buses qui ne satisfont pas aux prescriptions, quand bien même ils auraient déjà fait l'objet d'une réception préliminaire.

### 8.7 Matériaux pour mortier, béton et béton armé

**Sable** : Le sable proviendra soit des rivières soit de broyage. L'équivalent de sable sera supérieur à 80% et le pourcentage d'éléments très fins éliminés par décantation devra être inférieur à 4%

Sable pour mortier : La proportion d'éléments retenus sur le tamis de 35 (tamis d2,5 mm) doit être supérieur à 10%

Sable pour béton : La granularité doit s'insérer dans le fuseau ci-après :

Module AFNOR	Maille des tamis (mm)	Tamisât (%)
38	5	95-100
35	2,5	70-90
32	1,25	45-80
29	0,63	28-35
26	0,315	10-30
23	0,16	2-10

L'Ingénieur pourra demander que les sables soient lavés avant leur emploi.

**Granulats** : Ils proviendront de gîtes ou carrières retenus par l'entrepreneur et agréées par le maître d'œuvre ou l'Ingénieur et devront être propres (% d'éléments éliminés par décantation inférieur à 2%) et de granulométrie adaptée à leur utilisation.

Le pourcentage max en poids des granulats destinés aux bétons de qualité passant au lavage au tamis de 0,5 doit être inférieur à 1,5%.

Chaque composition granulométrique est proposée par l'entrepreneur à l'Ingénieur, en même temps que la composition des bétons.

La granularité des agrégats est fixée à :

- pour les bétons armés B 350 : 5/25 mm résultant du mélange de deux classes 5/12,5 et 12,5/25
- pour les bétons B 300, B 250 et B 150 : 5/40 mm résultant de trois classes 5/12,5 et 12,5/25 et 25/40

**Eau de gâchage :** L'entrepreneur doit se procure à ses frais l'eau de gâchage pour la confection des bétons et mortiers. Sa qualité doit répondre aux conditions stipulées ci-dessous : propre, non salée, pratiquement exempte de matières en suspension et de sels minéraux dissous notamment de sulfates et de chlorures.

L'emploi d'eau de marais ou de tourbières est interdit.

Elle doit répondre aux spécifications de la norme NF P 18-303.

**Ciment :** Ils seront de la classe CPJ 45 ou CPA 42.5 et proviendront d'une usine agréée.

**Aciers :** L'emploi des barres soudées est formellement interdit.

La durée et les conditions de stockage des armatures doivent être soumises à l'agrément du maître d'œuvre. Ces conditions doivent prévoir au minimum le stockage sur un plancher situé à au moins 30 cm au-dessus du sol, à l'abri de la pluie, cet abri pouvant être constitué par une bâche.

Les armatures rondes lisses sont des aciers doux de nuance Fe E 24, pendant les armatures à haute adhérence sont en acier Tor ou équivalent de classe Fe E 40A.

Seuls les aciers Fe E 40A peuvent être utilisés pour constituer les armatures coudées, les cadres, épingle et étriers non prévus en ronds lisses.

## 8.8 Moellons pour maçonneries

Ils proviendront d'une carrière ou gîte agréée par le maître d'œuvre. Ils sont extraits de roches massives ou de blocs rocheux durs, non altérés et dégagés de toute gangue ou terre végétale. Leur coefficient Los Angeles est inférieur à 30 et les dimensions minimums exigées (épaisseur : 10 cm, queue : 20 cm pour les massifs et 30 cm pour les parements).

Pour les murs en maçonnerie, l'assemblage entre les pierres ou moellons est réalisé au mortier de ciment dosé à 400 kg/m<sup>3</sup> (M.400).

## 8.9 Peintures

Les peintures de protection sur les profilés métalliques préalablement brossés à blanc, sont de type glycérophthalique, et doivent être soumises à l'agrément de l'Ingénieur. Dans tous les cas, une sous-couche antirouille d'une couleur différente sera mise en place préalablement.

# CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX

## Article 9- GENERALITES

### A- Sécurité

L'Entrepreneur est tenu de placer aux entrées du chantier, à tous les 20 kilomètres et au voisinage des travaux des panneaux indicateurs de travaux et limitation de vitesse. Il reste responsable de tous les accidents survenus sur le chantier et/ou occasionnés aux tiers, à son personnel et aux agents et fonctionnaires de l'administration du fait de la présence de son chantier. L'organisation, le gardiennage et la police des chantiers sont à la charge et aux frais de l'Entrepreneur.

### B- Maintien la circulation

L'Entrepreneur est responsable du maintien de la circulation sur l'étendue complète de son chantier durant toute la durée des travaux. Il ne sera toléré aucune coupure de circulation de plus de deux heures. Le maintien de la circulation est à la charge et aux frais de l'Entrepreneur et en cas de manquement de ce dernier, le Maître d'œuvre délégué pourra faire intervenir un tiers en fin de corriger les manques. Tous les frais relatifs à ces interventions seront alors imputés à l'Entrepreneur.

Lorsque cela s'avérera incontournable, l'avis des autorités administratives locales sera requis pour toute coupure de trafic pour une durée déterminée.

### C- Planning des travaux- projet d'exécution

L'Entrepreneur devra fournir un projet d'exécution des travaux et un planning des travaux qui devra être tenu à jour et notamment réactualisé après la définition précise des travaux conformément à l'article 11 ci- après et les documents d'exécution définis à l'article 12 suivant.

## Article 10-TRAVAUX PRELIMINAIRES

Les travaux préliminaires non exhaustifs comprennent la localisation des emprunts, l'implantation des panneaux d'information du chantier, la réalisation des études géotechniques, techniques et des plans d'exécution pour les ouvrages d'art, enfin la mise en place de repères simples numérotés (piquets en bois) de part et d'autre de la route et en dehors de l'emprise des terrassements, à intervalle de 100 m de façon à matérialiser l'axe de la route et les profils en travers, à réceptionner par l'Ingénieur. Aucune visite contradictoire de définition des travaux à réaliser ne sera envisagée sans l'assurance de l'exécution effective du piquetage sur l'ensemble du tracé.

L'entrepreneur reconnaît avoir tenu compte des sujétions de délais entraînés par ces phases préliminaires.

## Article 11- DEFINITION DES TRAVAUX A REALISER

Après réalisation des travaux préliminaires, l'équipe composée du maître d'œuvre et de l'Ingénieur définira à l'Entrepreneur, lors d'une visite détaillée, les travaux à réaliser :

- zones d'élargissement de la plate-forme,
- zones à remblayer, à déblayer, à recharger (mise en œuvre d'une couche de roulement en grave latéritique)
- emplacement exact des buses à mettre en place et des ouvrages à réaliser

- les fossés et exutoires à créer ou à curer
- ponts à construire ou à réparer.

Cette visite fera l'objet d'un procès-verbal signé par l'équipe de projet.

## **Article 12- DOCUMENTS D'EXECUTION**

Après la mise en place du piquetage, la définition des travaux conformément à l'article 13 du CCTP, et dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'Entrepreneur soumettra à l'approbation du maître d'œuvre le projet d'exécution des travaux actualisé, en cinq (05) exemplaires, et puis transmis à l'Ingénieur du marché pour validation, présenté conformément aux directives en vigueur au MINTP.

Quatre (04) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de trois (03) jours avec la mention de rejet accompagné de motifs dudit rejet et à l'Ingénieur du marché soit la mention « BON POUR EXECUTION », soit la mention de rejet accompagné de motifs dudit rejet.

L'approbation donnée par l'Ingénieur n'atténuerait en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du projet ne seront ni constatés ni rémunérés.

L'entrepreneur établira en trois (03) exemplaires les documents d'exécutions suivantes, et les soumettra à l'Ingénieur dans un délai d'au moins dix (10) jours avant tout commencement et exécution des travaux correspondants :

- Les linéaires des travaux consignés dans un schéma itinéraire ;
- Dessins et plans d'exécution de chaque ouvrage d'art et d'assainissement à l'échelle du 1/20<sup>e</sup> ou du 1/10<sup>e</sup> selon les cas ;
- Les mètres correspondants aux travaux.

Le linéaire montrera :

- la longueur des travaux de débroussaillement
- la largeur de décapage ainsi que les surfaces et épaisseurs de délai et remblai;
- les fossés à réaliser ou à reprofilier;
- la position des exutoires et fossés;
- la position des ouvrages d'art et d'assainissement;
- la localisation de la couche d'apport etc...

## **Article 13 : DEBROUSSAILLEMENT**

Le débroussaillement consiste à couper, sans déraciner, toute végétation comprenant les touffes de plantes ligneuses, des arbustes et des plantes épineuses des terrains incultes poussant dans les fossés et sur les abords immédiats de ceux-ci sur une largeur de 3 m à partir du bord extérieur du fossé, de chaque côté de la route. La coupe se fera au ras du sol (5 cm maximum) de manière à avoir l'aspect d'un gazon.

## **Article 14 : ABATTAGE D'ARBRES**

L'abattage des arbres s'applique aux arbres distants de plus de 50 m des autres arbres et un diamètre supérieur à 50 cm ; ce prix comprend la coupe, le dessouchage, le découpage en tronçons, l'évacuation des branches et souches hors des limites de l'emprise et en des lieux indiqués par l'Ingénieur. Il comprend également le transport et la mise en dépôt des bois récupérés. Le diamètre sera mesuré à 150 cm au-dessus du niveau moyen du sol.

## **Article 15 : - TERRASSEMENTS**

L'objet de ces travaux consistera à réaliser, à partir de la chaussée existante, une plate-forme, des fossés triangulaires de 1,50 mètres sur une profondeur de 0,6 mètre conformément aux profils en travers types. Toutefois, la plate-forme existante ne sera pas élargie si cela nécessite des terrassements importants. Les secteurs ne présentant pas de dégradations ne seront pas remis en forme.

Autant que possible, les terrassements seront minimisés.

Une attention spéciale devra être apportée au dévers qui ne devra pas être inférieur à 3 % de part et d'autre de la ligne de centre en section droite et qui pourra atteindre 6% dans les courbes.

### **15.1- Déblais ordinaires / Déblais mis en dépôt / Déblais rocheux mis en dépôt**

Les déblais sont exécutés par l'entrepreneur sur les bases de son programme de travail, et selon les directives de l'Ingénieur. Les lieux de dépôt ne doivent pas nuire à l'assainissement de la plateforme et seront conformes aux prescriptions environnementales.

Dans le cas de terrassements en déblais pour purges et fouilles de fondations d'ouvrages, les fonds de déblais sont compactés à au moins 95% de l'OPM sur les 30 derniers centimètres avec un minimum de 90%. Les matériaux de déblais peuvent être réutilisés en remblais, lorsque leurs qualités répondent aux critères requis pour les matériaux utilisables en remblais. Tous les matériaux non réutilisables en remblais sont mis en décharge ou mis en dépôt.

En ce qui concerne les terrains rocheux, l'entreprise peut employer de la brise roche, du compresseur ou des explosifs après l'approbation du maître d'œuvre.

Le contrôle des déblais avant la réception consiste en :

- une mesure de la compacité in-situ tous les 1000 m<sup>2</sup>
- un essai Proctor Modifié tous les 2500 m<sup>2</sup>

### **15.2. Remblais**

Les matériaux pour remblais sont mis en œuvre en couches horizontales, dont l'épaisseur est déterminée en fonction des moyens de compactage disponibles. Cette épaisseur maximale est définie pour chaque type de sol mis en remblai et est toutefois limitée à 30 cm.

Les travaux de remblais ne peuvent commencer que si l'entrepreneur a amené sur le chantier, les engins et matériels dont la nature et le nombre auront été agréés conformément à la planche d'essai qui sera préalablement réalisée par zone homogène en vue de déterminer l'atelier de compactage et le nombre de passes nécessaires pour atteindre la compacité requise.

Les remblais sont méthodiquement compactés jusqu'à l'obtention d'une densité sèche égale à :

- 92% de la densité sèche de l'OPM, jusqu'à 30 cm sous la cote du fond de forme (pour 95% des mesures, avec un minimum de 90%)
- 95% de la densité sèche de l'OPM, pour les 30 derniers centimètres, jusqu'au niveau du fond de forme (pour 95% des mesures, avec un minimum de 92%).

Le contrôle de la valeur du compactage est effectué par la mesure de la densité sèche « *in situ* », avec un densitomètre à membrane, pour chaque couche.

Les caractéristiques des matériaux utilisés pour les remblais ont été définies à l'article 8.

#### **Réception de la mise en œuvre des remblais**

Les remblais mis en œuvre seront réceptionnés par couche, essentiellement par la mesure de la densité sèche *in-situ* au densitomètre à membrane. Le taux de compacité exigé est de 95% de la densité Proctor Modifiée. Toutefois l'Ingénieur se réserve le droit de faire recours à tout autre moyen pour s'assurer que les remblais ont été mis en œuvre selon les règles de l'art. Il pourra notamment avoir recours à la mesure du CBR *in-situ* à l'aide du pénétromètre DCP ou ordonner la mesure des densités *in-situ* en profondeur. Si 20% des résultats des essais de vérification ainsi réalisés sont hors spécification, l'Entrepreneur sera tenu de reprendre le compactage et les frais des essais lui seront entièrement imputés.

### **Article 16 – PURGES**

#### **16.1. Remblais en zone de purge et de bourbier hors d'eau**

La mise en œuvre des remblais en zone de purge et de bourbier hors d'eau se fera en couches élémentaires de 20 cm d'épaisseur.

Le nombre de passes par couche sera le même que celui défini par la planche d'essai des remblais courants.

Le compactage sera jugé satisfaisant si la densité *in-situ* mesurée au densitomètre à membrane est égale à 95% de la densité sèche Proctor Modifiée. On effectuera au moins une mesure de densité *in-situ* par couche.

#### **16.2. Remblais de substitution en zone marécageuse**

L'entrepreneur purgera la zone jusqu'au niveau requis et approuvé par l'Ingénieur. Le matériau de purge sera mis en dépôt à un emplacement agréé par l'Ingénieur.

La mise en œuvre des matériaux de substitution se fera par couches successives de 20 cm d'épaisseur. Le compactage sera conduit de façon à obtenir une densité sèche égale à 95% de l'OPM. Il sera effectué au moins une mesure de densité *in situ* par couche.

### **Article 27 – MORTIERS ET BETONS**

#### **27.1 Mortier**

Le mortier M 400 sera dosé à 400 kg de ciment par  $m^3$  de sable. Lorsque l'épaisseur de mortier M 400 à mettre en œuvre excédera 2 cm, o, utilisera un micro-béton dosé à 400 kg de ciment dont la composition sera préalablement soumise à l'agrément de l'Ingénieur.

#### **27.2 Bétons**

Les bétons armés en élévation seront dosés à 350 kg/  $m^3$  (B 350) et vibrés pendant la mise en œuvre.

Les bétons B 350 pour béton armé d'ouvrage d'art devront avoir une résistance minimale à la compression de 250 bars à 28 jours.

S'il arrive que les résistances minimales demandées ne soient pas atteintes, les essais de contrôle de qualité demandés par l'Ingénieur seront réputés à la charge de l'entrepreneur et l'Ingénieur décidera des mesures à prendre concernant l'ouvrage incriminé.

**PIECE N°6 :**  
**Bordereau des Prix Unitaires**

## **CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (HORS TVA)**

<b>Prix</b>	<b>Désignation Prix Unitaires HT en lettres</b>	<b>Unité</b>	<b>PU HT en chiffres</b>
	<b>SÉRIE 000 : INSTALLATIONS</b>		
<b>TM001</b>	<b>Installation de chantier</b> Ce prix rémunère au <b>FORFAIT (FT)</b> dans les conditions générales prévues à la Lettre Commande, les installations de chantier de l'Entreprise, leur maintenance et leur fonctionnement pendant toute la durée du chantier. Ce prix rémunère également la confection du projet d'exécution ainsi que des études techniques et géotechniques préalables, éventuellement nécessaires.  <b>Le Forfait à : Francs CFA</b>		<b>Ft</b>
<b>TM100</b>	<b>SÉRIE 100 : AMENEE ET REPLI DU MATERIEL</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>au FORFAIT (FT)</b> l'amenée et le repli du matériel nécessaire à l'exécution des travaux. Ce prix comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'amené du matériel et des engins nécessaires à l'exécution du chantier y compris éventuellement : les centrales de concassage, d'enrobage, de fabrication de béton, les bascules de chantier, les engins de terrassement, d'assainissement, de mise en œuvre de chaussée et de transport.</li> <li>- à la fin des travaux, le Cocontractant réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux.</li> </ul> Le Cocontractant devra replier tout son matériel, engins et matériaux. Ce prix sera payé en deux tranches : <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> pour l'amenée du matériel. Cette tranche sera payée progressivement au fur et à mesure de l'amenée sur le chantier, du gros matériel prévu dans le projet d'exécution approuvé.</li> <li>* <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> après la réception provisoire lorsque la totalité du matériel aura été repliée.</li> </ul> <b>Le Forfait à : Francs CFA</b>		<b>Ft</b>
	<b>SÉRIE 200 : NETTOYAGE</b>		
<b>TM200</b>	<b>Abattage d'arbres</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans la Lettre Commande, <b>au Mètre Carré (M2)</b> l'abattage d'arbres et d'arbustes. <b>Cette tâche est normalement exécutée manuellement ; elle pourra l'être mécaniquement, à la demande du Maître d'œuvre, dans les zones de faible densité de population ou en cas de difficultés particulières.</b> Ce prix comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le défrichement, l'arrachage des herbes, broussailles, plantations à l'intérieur de l'emprise hors plateforme;</li> <li>• l'abattage et le débitage des arbres dont le diamètre est inférieur ou égal à 20 cm;</li> <li>• l'élagage des arbres hors emprise;</li> <li>• le ramassage, l'enlèvement, le transport et l'évacuation des produits de coupe et leur mise en dépôt hors de l'emprise en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• l'enlèvement des produits de curage des fossés, le chargement, le transport quelle que soit la distance, le déchargement et la mise en dépôt provisoire ou définitive en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• toutes les indemnisations éventuelles des riverains;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales et toutes autres sujétions.;</li> </ul> <b>Le Mètre Carré à : Francs CFA</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
	<b>SÉRIE 300 : TERRASSEMENT</b>		
<b>TM 300</b>	<b>Remblai graveleux latéritique, provenant d'emprunt y compris enlèvement végétaux et débris sur l'emprise</b> Les prix TM108a rémunèrent dans les conditions générales prévues au marché, <b>au MÈTRE CUBE (m<sup>3</sup>)</b> , les remblais en graveleux latéritique, provenant d'emprunt. Ces prix comprennent notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la préparation des lieux d'emprunts, l'ouverture et l'entretien des accès et voies de</li> </ul>		

Prix	Désignation Prix Unitaires HT en lettres	Unité	PU HT en chiffres
	<p>circulation dans le périmètre de l'exploitation;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les frais éventuels d'expropriation ou d'indemnisation;</li> <li>• l'ouverture des emprunts y compris le débroussaillage, l'abattage d'arbres, l'enlèvement de la terre végétale et la découverte;</li> <li>• l'extraction des matériaux, leur stockage ou reprise sur stocks éventuels;</li> <li>• le transport des matériaux à pied d'œuvre sur une distance n'excédant pas 5000 mètres;</li> <li>• le répandage des matériaux par couches compatibles avec les moyens de compactage ;</li> <li>• le compactage et toutes sujétions de mise en œuvre;</li> <li>• Evacuation des branches arbres, de raphia de palmiers, des débris végétaux etc. Existant sur l'emprise ;</li> <li>• la remise en état des lieux d'emprunt;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Le Mètre Cube à :</b> <b>Francs CFA</b></p>		

**PIECE N°7**  
**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET  
ESTIMATIF**

## CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
	<b>SERIE 000: INSTALLATION</b>				
TM001	Installation de chantier Amenée et repli du matériel	Ff			
	<b>Sous total SERIE 000</b>				
	<b>SERIE 100: AMENEE ET REPLI DU MATERIEL</b>				
TM101	amenée et repli du matériel	Ff			
	<b>SERIE 200: NETTOYAGE – TERRASSEMENT</b>				
TM201	Nettoyage	M2			
	<b>Sous total SERIE 200</b>				
	<b>SERIE 300: TERRASSEMENT</b>				
TM301	Terrassement	M3			
	<b>Sous total SERIE 300</b>				
	<b>TOTAL HTVA</b>				
	<b>TVA (19,25%)</b>				
	<b>MONTANT TOTAL HT</b>				

**PIECE N°8**  
**Cadre du Sous Détail Des Prix**

## **CADRE DU SOUS - DETAIL DE PRIX**

	<b>DESIGNATION :</b>				
<b>N° PRIX</b>	<b>Rendement journalier</b>	<b>Quantité totale</b>	<b>Unité</b>	<b>Durée activité</b>	
<b>Main d'œuvre</b>	CATEGORIE		Salaire journalier	Jours facturés	Montant
	<b>TOTAL A</b>				
<b>Matériels et Engins</b>	TYPE	Taux journalier	Jours facturés	Montant	
	<b>TOTAL B</b>				
	TYPE	Prix unitaire	Consommation	Montant	
<b>Matériaux et Divers</b>					
	<b>TOTAL C</b>				
<b>D</b>	<b>TOTAL COUT DIRECTS</b>	<b>A + B + C</b>			
<b>E</b>	Frais généraux de chantier	%	<b>= D x %</b>		
<b>F</b>	Frais généraux de siège	%	<b>= D x %</b>		
<b>G</b>	<b>COUT DE REVIENT</b>	-	<b>= D + E + F</b>		
<b>H</b>	Risques + Bénéfices	%	<b>= G x %</b>		
<b>P</b>	<b>PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE</b>		<b>= G + H</b>		
<b>V</b>	<b>PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE</b>		<b>= P/Qté</b>		

**PIECE N°9**  
**Modèle de projet de marché**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

MINISTÈRE DE LA DECENTRALISATION ET DU

DEVELOPPEMENT LOCAL

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE NKOLMETET

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL

DEVELOPMENT

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

NYONG AND SO'O DIVISION

\*\*\*\*\*

NKOLMETET COUNCIL

\*\*\*\*\*

**MARCHE N°** \_\_\_\_\_

Passé après Appel d'Offres National ouvert N° \_\_\_\_\_

DU \_\_\_\_\_

**TITULAIRE** .....

B.P : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Tél \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° RC : \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

**OBJET** : AMENAGEMENT DU SITE MARECAGEUX D'UN (01)HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU CENTRE VILLE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE, PHASE III.

**LIEU** : NKOLMETET

DELAI D'EXECUTION : Trois (03) mois

MONTANT EN FCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A (19,25%)	
AIR ____ %	
Net à mandater	

**FINANCEMENT** : BIP EXERCICE 2023 MINDDEVEL

**IMPUTATION** :

**AUTORISATION DE DEPENSES** :

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_

SIGNE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

**ENTRE**

L'ETAT DU CAMEROUN représenté par le Maire de la Commune **de NKOLMETET** ci-après dénommé « **L'AUTORITE CONTRACTANTE** »

D'une part,

Et

L'entreprise\_\_\_\_\_

B.P. ....

TEL. : .....

RC N° : .....

CONTRIBUABLE N° : .....

Représentée par son Directeur Général Monsieur/Mme/Mlle \_\_\_\_\_ dénommé ci-après  
« **L'ENTREPRENEUR** »

D'AUTRE PART,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## **SOMMAIRE**

TITRE 1 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

TITRE 2 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

TITRE 3 : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET DU SOUS DETAIL

TITRE 4 : DETAIL ESTIMATIF

Page..... et dernière

De la MARCHE N° \_\_\_\_\_

Passé après Appel d'Offres National Ouvert N° \_\_\_\_\_ DU \_\_\_\_\_

Avec \_\_\_\_\_ .

Pour réalisation d'un projet d'AMENAGEMENT DU SITE MARECAGEUX D'UN (01) HECTARE PRES DE LA RIVIERE SE'E AU CENTRE VILLE DE NKOLMETET, ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE, PHASE III .

**LIEU** : NKOLMETET

**DELAI D'EXECUTION** : Trois (03) MOIS

Montant de la MARCHE en FCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A (19,25%)	
AIR ( ____ %)	
Net à mandater	

NKOLMETET, le .....

**VISAS ET SIGNATURES**

Lue et acceptée par l'Entrepreneur

NKOLMETET, le \_\_\_\_\_

**Signée par le Maire de la Commune de NKOLMETET**

NKOLMETET, le \_\_\_\_\_

Enregistrement

**PIECE N°10**  
**MODELE DES DOCUMENTS A UTILISER**  
**PAR LES SOUMISSIONNAIRES**

## SOMMAIRE

ANNEXE N°1 : MODELE DE SOUMISSION

ANNEXE N°2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

ANNEXE N°3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

ANNEXE N°4 : MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE DEMARRAGE

ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

ANNEXE N°6 : MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

ANNEXE N°7 : MODELE DE DECLARATION DE NON ABANDON DE MARCHE ET DE NON APPARTENANCE A  
LA LISTE DES ENTREPRISES DEFFAILLANTES

ANNEXE N°8 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DE SITE OU DES LIEUX.

## ANNEXE N°1 : MODELE DE SOUMISSION

Je soussigné .....(Indiquer le nom et la qualité du signataire) représentant l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à ....., inscrit au registre de commerce de ..... sous le N°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris les additifs, de l'appel d'offre N° (rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres)

Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser.

Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot à ..... (en chiffre et en lettre) francs CFA Hors T.V.A, et à ..... (en chiffre et en lettre) francs CFA Toutes Taxes Comprises.

M'engage à exécuter les travaux dans un délai de .....

M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots)

Le Maitre d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre de la présente Lettre-Commande en faisant donner crédit au compte N° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la Banque ..... Agence d'e .....

Avant signature de la Lettre-Commande, la présente soumission acceptée par vous voudra engagement entre nous.

Fait à EDEA, le \_\_\_\_\_

Fait à .....

Signature de .....

En qualité de .....dûment autorisée à signer les soumissions pour et au nom de .....

## ANNEXE N°2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

A (Indiquer l'Autorité Contractante et son adresse), « Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... Ci-dessous désigné « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour (rappeler l'objet de l'Appel d'Offre), ci-dessous désigné « l'Offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à (indiquer le montant) francs CFA ;

Nous, ..... (Noms et adresse de la Banque) représentée par ..... (Noms des signataires), ci-dessous désigné « Banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de (indiquer le montant) francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'oblige elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres ;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

- Omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Omet ou refuse de fournir le Cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à (l'Autorité contractante) un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande l'Autorité contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre ou toutes les conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour interprétation et son exécution au droit Camerounais. Les Tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à ..... , le .....  
(Signature de la banque)

## **ANNEXE N°3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Banque :

Référence de la caution N° .....

A (indiquer le Chef Service de Marché et son adresse) Cameroun, ci-dessous désigné le Chef Service du Marché »

Attendu que ; ..... (Nom et adresse de l'entreprise), ci-dessous désigné « L'Entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser (indiquer la nature des travaux)

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Chef Service du marché un cautionnement définitif, d'un montant égal à (indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5%) du montant de la tranche du marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché.

Nous, ..... (Noms et adresse de banque), représentée ..... (Noms des signataires), ci-dessous désigné « la banque »,

Nous engageons à payer au Chef Service de Marché, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de ..... (en chiffres et en lettres).

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incomitant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai (indiquer le délai) à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit-nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Chef Service du marché au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit Camerounais.

Les tribunaux Camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... , le .....

(Signature de la banque)

## **ANNEXE N°4 : MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE DEMARRAGE**

Banque : référence et adresse .....

Nous soussigné (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : ..... (le titulaire), au profit du Chef Service du marché (Adresse du Chef Service de Marché)

« Le bénéficiaire »

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... (le titulaire) ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du ..... relatif aux travaux (indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement), de la somme totale maximum correspondant à l'avance de (Vingt pour cent (20%) du montant Toutes taxes comprises du Marché N°....., payable dès la notification de l'ordre de service correspondant,

Soit : ..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet des virements des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... (Le titulaire) ouvert auprès de la banque ..... sous le N° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP.

Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque  
à ..... , le .....  
(Signature de la banque)

## **ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE**

Banque .....

Référence de la caution N° .....

A (indiquer le Chef Service de Marché et son adresse)

(Adresse de l'Autorité Contractante)

Ci-dessous désigné « le Chef Service du Marché »

Attendu que ; ..... (Nom et adresse de l'entreprise), ci-dessous désigné « L'Entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de (indiquer la nature des travaux)

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la Retenue de garantie fixée à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attestons que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous, ..... (Nom et adresse de la banque), représentée par .....

(Noms des signataires), et ci-dessous désignée la « banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Chef Service de Marché, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... (En chiffres et en lettres), correspondant à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant du Marché,

Et nous nous engageons à payer au Chef Service de Marché, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Chef Service du Marché au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Chef Service du Marché ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus..

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente Garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente Garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Chef Service du Marché.

Toute demande de paiement formulée par le Chef Service du marché au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit Camerounais.

Les tribunaux Camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....

(Signature de la banque)

## **ANNEXE N°6 : MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Intitulé du projet : ..... Appel d'Offres N° .....

Je (Nous) soussigné(s)(8) .....

Agissant en qualité de (9) ..... Au nom et pour le compte de (10) ..... à .....RC N° ..... en vertu des pouvoirs qui me (nous) sont confiés, faisant élection de domicile BP : ..... ; ville de ..... , téléphone .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'Offres N° ..... et après avoir apprécié à mon (notre) point de vue (nous) soumet(s) (soumettons) et m' (nous) engage (eons) à fournir et à exécuter les travaux de construction de ..... conformément aux clauses et conditions du Dossier d'Appel d'Offres.

Je m'engage (nous nous engageons) si ma (notre) soumission est retenue à exécuter le MARCHE dans un délai de ..... (.....) mois à partir de la réception de la notification d'attribution de la MARCHE.

Je m'engage (nous nous engageons) à maintenir le montant de ma (notre) soumission pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Fait à ..... le .....

Le(s) soumissionnaire(s).

Pour la société, indiquez :

La société (raison sociale ou dénomination, forme, nationalité et siège social)

« Représentée par le soussigné ..... » (Nom, prénom et qualité)

Pour les structures sans personnalité juridique, indiquez :

« Nous soussignés, ..... »

(Pour chacun : nom, prénom, raison sociale, profession, nationalité, domicile siège social)

« Constituées en groupement de société pour l'exécution du présent marché, nous nous engageons solidairement ..... »

(8) Nom, Prénom, profession, domicile

(9) Responsabilité exercée dans la structure

(10) Raison social

## **ANNEXE N°7 : MODELE DE DECLARATION DE NON-ABANDON DE MARCHE ET DE NON-APPARTENANCE A LA LISTE DES ENTREPRISES DEFFAILLANTES**

Je soussigné€ Mr/Mme .....

Directeur Général de ..... RC N° .....

Carte de contribuable N° ..... Tel : ..... Email : ..... ;

Déclare sur l'honneur qu'à la date de signature ci-dessous, notre Entreprise non seulement n'a pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, ne figure pas sur la liste des Entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics.

La présente déclaration est établie pour servir et valoir ce que de droit./.

Fait à ..... le .....

#### Annexe n°8 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Je soussigné M.....

Directeur/Responsable technique de l'entreprise.....

Atteste avoir visité le (s) tronçon (s) .....

de la ville de .....

Objet de l'appel d'offres n°.....

A l'issue de cette visite, les observations suivantes ont été relevées.

## **OBSERVATIONS GENERALES**

Tronçon :

Localisation	Observations I

## **B- OBSERVATIONS SPECIFIQUES**

(Préciser les écarts éventuels constatés par rapport aux données du DAO et proposer et chiffrer s'il y a lieu les variantes techniques améliorantes et économiques possibles).

Date

Signature

---

<sup>1</sup> Indiquer ci-dessus les quantités des travaux pour chaque tâche ainsi que les contraintes particulières liées au site et à leur exécution.

**CONTRAT DE SOUSTRAITANCE**  
**N°007/ST/HB/DGA/2021**

Entre  
**L'organisation** « ..... », dont le siège social est fixé à NKOLMETET, représentée par .....  
....., Camerounais, Née le ..... à .....  
....., Titulaire de la carte nationale d'identité N° ..... délivrée le .....  
..... à ..... par .....  
**D'UNE PART**

Et  
**L'Etablissement** « ..... », dont le siège social est fixé à ..... Immatriculé au registre du commerce et du  
crédit immobilier sous le numéro ..... en date du .....  
Représenté par son Exploitant : .....  
..... Monsieur/ Madame , de Nationalité....., Né le ..... à ..... CNI N° .....

**D'AUTRE PART,**

**Il a été convenu ce qui suit :**

**ACCORD DE SOUSTRAITANCE DES TRAVAUX**

**ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT.**

L'organisation ..... représentée par ..... et les Etablissements ..... représentés par ..... ont par la présente conclu un contrat de soutraintance en vue de l'exécution en HIMO de certaines tâches de l'appel d'offre ouvert N°..... dans la commune de NKOLMETET, département du NYONG ET SO'O, régions du centre.....

**ARTICLE 2 : DUREE DU CONTRAT**

La présente convention est conclue pour la durée d'exécution des travaux objet des présentes.  
la présente convention des travaux est régie par les dispositions des articles 20044, 2052 et suivant du Code Civil

**ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DES PARTIES**

--- Les parties s'engagent à mettre en commun leurs connaissances, leur savoir-faire technique leurs valeurs, leurs moyens financiers, matériels et humains en vue de l'exécution de la présente ainsi qu'il suit :

- **Les Ets** ..... sont responsable de la partie administrative et financière pour leur part
- **L'organisation** ..... est responsable de la partie technique et de l'apport de la main d'oeuvre et du matériel dans le cadre de l'exécution des travaux de .....

**ARTICLE 4 : REMUNERATION**

--- Les parties conviennent qu'en contrepartie des travaux sus-visés, l'Organisation locale percevra de l'Entreprise la rémunération suivante :

- **% avant le démarrage des travaux ;**
- **% après les travaux HIMO à la charge de l'Organisation Locale ;**
- **% à la réception provisoire de la prestation globale de l'Entreprise .**

**ARTICLE 5 : CONDITIONS D'EXECUTION**

--- Les parties s'engagent à exécuter toutes les obligations et à remplir toutes les conditions relatives à l'exécution du présent marché s'il leur est attribué.

**ARTICLE 5 : PRISE D'EFFET**

Le présent contrat prend effet à partir de la signature de l'ordre de service de démarrage des travaux par le Maire de NKOLMETET et du déblocage d'une avance de démarrage de ..... FCFA par L'Entreprise

**ARTICLE 6 : Déclaration des parties**

Les deux parties affirment ne pas être en liquidation des biens, de faillite ou de cessation de paiement.

**ARTICLE 7 Confidentialité**

---- Chaque partie tiendra pour privés et confidentiels tous les documents et information reçus ou portés à sa connaissance dans le cadre des appels d'offres et exécution des marchés. Il ne les utilisera pas à d'autre fin que l'exécution du contrat.

---- Aucune des parties ne pourra, sauf dans la mesure du nécessaire aux fins de la réalisation des travaux, divulguer un ou plusieurs éléments de la convention sans le consentement écrit de l'autre.

---- Chaque partie prendra toutes les dispositions pour que son personnel et les experts soient tenus aux obligations de confidentialité

#### **ARTICLE 8 RESILIATION**

A défaut par l'une des parties d'exécuter l'une quelqu'un que des clauses du présent contrat à bonne échéance, celle-ci pourra être résilié de plein droit par la partie lésée, si bon lui semble et sans qu'il soit besoin de recourir à aucune formalité judiciaire, huit (08) jours après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception resté sans effet

#### **ARTICLE 9 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de litiges, les deux parties s'engagent à trouver une solution amiable ; dans le cas contraire, les dits litiges seront portés dans les tribunaux compétents.

Fait à Nkolmetet, le .....

Les deux parties

Pour L'ORGANISATION LOCALE ,

Pour L'ENTREPRISE ,

**PIECE N°II**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET  
ORGANISMES FINANCIERES AUTORISES A  
EMETTRE DES CAUTION DANS LE CADRE DES  
MARCHES PUBLICS**

**LISTE DES DIFFERENTES BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AGREES PAR LE MINISTERE DES FINANCES (MINFI) SONT :**

- **BANQUES :**

- 1) AFRILAND FIRST BANK (FIRST BANK)
- 2) BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN (BACM)
- 3) BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK)
- 4) BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)
- 5) CITIBANK CAMEROUN (CITIGROUP)
- 6) COMMERCIAL BANK – CAMEROUN (CBC)
- 7) ECOBANK CAMEROON (EBC)
- 8) NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK)
- 9) SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES – CAMEROUN (CA SCB)
- 10) SOCIETE GENERALE CAMEROUN (SGC)
- 11) STANDARD CHARTERED BANK CAMEROUN (SCBC)
- 12) UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC)
- 13) UNION BANK FOR AFRIKA (UBA)
- 14) BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME)
- 15) BANK OF AFRIKA CAMEROUN (BOA)
- 16) CREDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE (CCA)

- **COMPAGNIES D'ASSURANCES:**

- 1) CHANAS ASSURANCES SA
- 2) ACTIVA ASSURANCES SA
- 3) ZENITHE ASSURANCES SA
- 4) SAHAM ASSURANCE SA
- 5) PROASSUR SA
- 6) AREA ASSURANCES SA
- 7) ATLANTIQUE ASSURANCES SA
- 8) BENEFICIAL GENERAL INSURANCE SA
- 9) CPA SA
- 10) NSIA ASSURANCES SA
- 11) SAAR SA

**PIECE N°12**  
**GRILLES D'EVALUATION**

## - CRITERES ELIMINATOIRES

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il 'agit notamment de :

### 1- Offre Administrative

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà de 48 heures réglementaires à l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité de la Caution de soumission à l'ouverture des offres;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée.

### 2- Offre technique

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- N'avoir pas réuni au moins **70%** de critères de qualification ;
- Absence au moins d'un (01) contrat de sous-traitance avec un Groupe d'Initiative Commune local (HIMO) .

### 3- Offre Financière

- Offre financière incomplète ;
- Omission du prix unitaire d'une tâche quantifiée dans l'offre financière .

## - CRITERES DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE

N° D'ordre	DOCUMENTS DEMANDES	FOURNI		COMENTAIRES ET OBSERVATIONS
		OUI	NON	
a)	La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée signé et datée (suivant modèle joint)			
b)	Une attestation de non faillite établie par le tribunal de grande instance ou par la chambre de commerce et d'industrie du lieu de domiciliation de l'entreprise datant de moins de trois mois précédent la date de remise des offres ;			
c)	L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun			
d)	Une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres ;			
e)	Une caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de <b>360.000 FCFA (Trois cent soixante mille) Francs CFA</b> et d'une durée de validité quatre-vingt-dix (90) jours délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun			
f)	Une attestation de non-exclusion des marchés publics datant de moins de trois mois, délivrée par l'autorité compétente de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics (ARMP) ;			
g)	Une attestation délivrée par la caisse nationale de prévoyance sociale datant de moins de trois mois certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;			
h)	Une copie certifiée conforme de l'attestation de non-redevance délivrée par le Centre des Impôts territorialement compétent ;			
i)	Une copie certifiée du registre de commerce en cours de validité ;			
j)	L'attestation de visite de site du projet signée par le chef service du marché soit par le Maître d'Ouvrage ou sur l'honneur par le soumissionnaire ;			
k)	La copie de carte de contribuable en cours de validité certifiée par le service émetteur ;			
l)	Une attestation et un plan de localisation de l'entreprise.			

## - CRITERES DE CONFORMITE TECHNIQUE

N°	CRITERES	NOTATION		OBS
		Oui	Non	
<b>A</b>	<b>VISITE DE SITE (validé si 1/1 )</b>			
1	Attestation de visite de site et Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (descriptions, difficultés, suggestions et commentaires divers, etc.) :			
<b>B</b>	<b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b>			
	<b>Conducteur des travaux<sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur, d'Ingénieur des Travaux de Génie Civil ou d'une Licence Professionnelle en Bâtiment + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 pour Technicien Supérieur de Génie Civil) ; (ancienneté ≥ 01 pour l'Ingénieur des Travaux de Génie Civil (ITGC) et le Licencié en Bâtiment			
4	CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
	<b>Chef de chantier<sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la CNI :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 pour Technicien Supérieur en Génie Civil) :			
4	Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
<b>C</b>	<b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b>			
1	Au moins 03 marchés justifiés dans le domaine des Travaux de terrassement au cours des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) (Ordre de Service de Démarrage), 1ère et dernière contrat enregistré, PV de réception)			
2	Nombre de travaux similaires ces trois dernières années ≥ 03 projets			
<b>D</b>	<b>SITUATION FINANCIERE (validé si 2/2 )</b>			
1	Chiffre d'affaires dans les Travaux de terrassement au cours des trois (03) dernières années ≥ 15 000 000 (quinze millions) de Francs CFA :			
2	Chiffre d'affaires moyen de huit millions deux cent cinquante mille (8 250 000 ) TTC au cours de trois dernières années			
<b>E</b>	<b>MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL(validé si 5/7 )</b>			
1	01 Pick-up (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
2	compacteur manuel (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
3	01 compacteur roulant (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
4	01 camion (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
5	01 pelle chargeuse ou tractopelle (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
6	01 pelle excavatrice (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
7	Justificatif de disponibilité de Petits matériels et outillage (bétonnière, vibrer, brouettes, pelles)			
<b>E</b>	<b>METHODOLOGIE ET ORGANISATION (validé si 7/9 )</b>			
1	Méthodologie de l'exécution des travaux			
2	Présence dans l'offre d'un planning des travaux faisant ressortir le délai d'exécution des travaux			
3	Cohérence entre rendement et durée			
4	Cohérence de l'ordonnancement			
5	Protection de l'environnement			
6	CCTP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
7	CCAP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
8	Présence et respect d'un sommaire incluant la pagination			
9	Document relié à la spirale avec des Intercalaires de couleur, caractère des écritures lisibles			

**NB : La qualification technique s'obtiendra après satisfaction de 70% des critères essentiels.**